**แผนปฏิบัติการ**

**ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2565**



**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน**

**สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน**

**ตำบลบ้านหัน อำเภอโนนศิลา**

 **จังหวัดขอนแก่น**

**คำนำ**

 แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาหรือเรียกอีกอย่างว่าแผนปีการศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2565 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ได้จัดทำขึ้นโดยการเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาฉบับนี้ ได้กำหนดแนวนโยบายให้มีความสอดคล้องกับแผนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ในฐานะเป็นส่วนงานการหนึ่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของเด็กนักเรียน เยาวชน และประชาชนให้เด็กได้รับโภชนาการที่ดี คนเก่งและมีความสุข ซึ่งได้เล็งเห็นการพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ จัดให้มีการศึกษาเพื่อพัฒนาการทางด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคมที่ดีและเหมาะสม ส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้และพัฒนาจิตใจ เด็กนักเรียน และประชาชนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและห่างไกลยาเสพติด

 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 25565 ฉบับนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ได้บรรจุแผนโครงการแนวทางการพัฒนาการศึกษาในด้านต่างๆ และส่วนหนึ่งได้รวบรวมข้อมูลจากแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่บริการเอาไว้ด้วย

 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน

**สารบัญ**

 **หน้า**

**คำนำ**

**บทที่ 1 บทนำ 1**

**บทที่ 2 ผลการจัดการศึกษาในปีงบประมาณที่ผ่านมา 8**

**บทที่ 3 ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา 1๗**

**บทที่ 4 บัญชีโครงการ/กิจกรรม ๑๘**

**บทที่ 5 การติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีศึกษาไปสู่การปฏิบัติ 33**

**ภาคผนวก ๓4**

**บทที่ 1**

**บทนำ**

 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ตำบลบ้านหัน อำเภอโนนศิลา จังหวัดขอนแก่น สังกัด กองการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน จากนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ที่ต้องการส่งเสริมและพัฒนาเด็กปฐมวัยในพื้นที่ และเป็นการแบ่งเบาภาระของผู้ปกครองในการประกอบอาชีพ โดยได้ทำการสำรวจความต้องการของชุมชน วางแผนดำเนินการและจัดหางบประมาณในการก่อสร้างอาคารและจ้างบุคลากรมาปฏิบัติงานในศูนย์ฯ โดยได้จัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน อย่างเป็นทางการขึ้นเมื่อวันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2551 ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน

 จากเจตนารมณ์ในการจัดตั้งศูนย์ฯ ที่มุ่งเน้นการพัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณภาพ แบ่งเบาภาระของพ่อแม่ผู้ปกครองเด็กเล็กในการเลี้ยงดูเด็ก รวมทั้งการพัฒนาให้ก้าวทันต่อความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น เพื่อให้บรรลุตามเจตนารมณ์ ดังกล่าว จึงได้กำหนดเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจและจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ดังนี้

 **วิสัยทัศน์**

“ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน่าอยู่ เด็กมีความพร้อม ครูมีคุณธรรม”

 **พันธกิจ**

1. พัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่ ให้สะอาด น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน มีสิ่งแวดล้อมที่ดี มีความปลอดภัย เป็นที่ยอมรับของชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

2. ส่งเสริมและพัฒนาให้เด็กมีพัฒนาการที่ดีสมวัยทั้ง 4 ด้าน คือ ร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

3. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่เด็กเล็กและครูผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

4. ส่งเสริมชุมชนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาและจัดการศึกษา

5. ส่งเสริม สนับสนุนการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีท้องถิ่น

 **เป้าประสงค์**

 1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน มีบรรยากาศที่ดีสวยงาม ปลอดภัย เหมาะสมกับการเรียนรู้ของเด็กเล็ก

2. เด็กเล็กมีพัฒนาการที่ดีสมวัยทั้ง 4 ด้าน คือ ร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

3. เด็กเล็กและผู้ดูแลเด็กเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

4. ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและจัดการศึกษา

5. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หน่วยงานของรัฐ และเอกชน มีความสัมพันธ์ที่ดีและมีความร่วมมือในการจัดการศึกษามากขึ้น

**จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาและตัวชี้วัดความสำเร็จจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา** | **ตัวชี้วัด** | **ข้อมูลปัจจุบัน** | **เป้าหมาย (Targets)** |
| **(GoaIs)** | **(KPIs)** | **(BaseIine Data)** |  **ปี 61** | **ปี 62** | **ปี 63** | **ปี 64** | **ปี 65** |
| เด็กมีพัฒนาการโดยองค์รวมตามศักยภาพและมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ | ร้อยละของเด็กที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ระดับดี | ๑๐๐ | 80 | 90 | 95 | 98 | 100 |
| ความพึงพอใจของสถานศึกษาที่เด็กเข้ารับบริการในระดับที่สูงขึ้น | มากที่สุด | มาก | มาก | มากที่สุด | มากที่สุด | มากที่สุด |
| เด็กมีร่างกายเจริญเติบโตตามวัยและมีสุขนิสัยที่ดี |  ร้อยละของเด็กที่ร่างกายเจริญเติบโตตามวัย | 100 | 80 | 85 | 100 | 100 | 100 |
| ร้อยละของเด็กที่มีสุขอนามัยที่ดี | 100 | 85 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| เด็กมีความสุขและได้รับความปลอดภัย |  ร้อยละของเด็กที่ไม่ได้รับอันตรายต่อร่างกายรุนแรง | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  ร้อยละของเด็กที่มารับบริการโดยเฉลี่ย/วัน | 95 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |
|  จำนวนครั้งที่เกิดโรคติดต่อในศูนย์ฯ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| บุคลากรมีจรรยาบรรณในวิชาชีพและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี | ความพึงพอใจที่ผู้ปกครองมีต่อบุคลากร | มากที่สุด | มาก | มาก | มากที่สุด | มากที่สุด | มากที่สุด |
| ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม,ศึกษาดูงานในแต่ละปีการศึกษา | 40 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| ชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก |  จำนวนกิจกรรมที่ชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศูนย์ฯ | 3 | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 |
|  จำนวนกิจกรรมที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีส่วนร่วมกับชุมชน | 3 | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 |

|  |
| --- |
| **รายละเอียดตัวชี้วัด****1. ตัวชี้วัด :** ร้อยละของเด็กที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ระดับดี |
| **2. ขอบเขตความหมาย :** คุณลักษณะที่พึงประสงค์ หมายถึง คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของเด็กปฐมวัยในแต่ละช่วงอายุตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยกำหนด |
| **3. หน่วยวัด : ร้อยละ** |
| **4. เป้าหมาย/เกณฑ์ปี (2561 - 2565) :** ร้อยละ ๑๐๐%ของเด็กนักเรียนที่มารับบริการ |
| **5. วิธีการคำนวณ :** จำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ × 100 จำนวนนักเรียนที่มารับบริการศูนย์ฯ |
| **6. ข้อมูลปัจจุบัน :**๑๐๐ |
| **7. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวมรวมข้อมูล :** สมุดบันทึกสุขภาพและพัฒนาการ (ศพด.01) |
| **8. ความถี่ในการเก็บรวมรวมข้อมูล/รายงาน :** ภาคเรียนละ 1 ครั้ง |
|  |
| **รายละเอียดตัวชี้วัด****1. ตัวชี้วัด :**ความพึงพอใจของสถานศึกษาที่เด็กเข้ารับบริการในระดับที่สูงขึ้น**2. ขอบเขตความหมาย :**ความพึงพอใจหมายถึง ระดับความพึงพอใจโดยเฉลี่ยจากแบบสอบถามสถานศึกษาหมายถึงสถานศึกษาที่รับช่วงต่อในการพัฒนาเด็กจากศูนย์ฯ**3. หน่วยวัด :** ระดับความพึงพอใจ**4. เป้าหมาย/เกณฑ์ปี (2561 -2565) :** พึงพอใจมากที่สุด**5. วิธีการคำนวณ** :ผลรวมของระดับความพึงพอใจระดับคะแนนรวมของความพึงพอใจ |
| **6. ข้อมูลปัจจุบัน :**มากที่สุด**7. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวมรวมข้อมูล :**แบบสอบถามความพึงพอใจของสถานศึกษาที่รับช่วงต่อ**8. ความถี่ในการเก็บรวมรวมข้อมูล/รายงาน :** ภาคเรียนละ 1 ครั้ง |

|  |
| --- |
| **รายละเอียดตัวชี้วัด****1. ตัวชี้วัด :** ร้อยละของเด็กที่ร่างกายเจริญเติบโตตามวัย |
| **2. ขอบเขตความหมาย :** ร่างกายเจริญเติบโตตามวัย หมายถึง เด็กที่มีน้ำหนักเทียบกับส่วนสูงตามเกณฑ์ที่กรมอนามัยกำหนด เด็กหมายถึง เด็กที่มารับบริการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในปีนั้นๆ |
| **3. หน่วยวัด : ร้อยละ** |
| **4. เป้าหมาย/เกณฑ์ปี (2561 -2565) :** ร่างกายเจริญเติบโตตามวัยร้อยละ95 |
| **5. วิธีการคำนวณ :** จำนวนเด็กที่ร่างกายเจริญเติบโตตามวัย × 100 จำนวนนักเรียนที่มารับบริการทั้งหมด |
| **6. ข้อมูลปัจจุบัน :100** |
| **7. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวมรวมข้อมูล :** แบบบันทึกพัฒนาการเด็ก |
| **8. ความถี่ในการเก็บรวมรวมข้อมูล/รายงาน :** ภาคเรียนละ 1 ครั้ง |
|  |
| **รายละเอียดตัวชี้วัด****1. ตัวชี้วัด :**ร้อยละของเด็กที่มีสุขภาพดี**2. ขอบเขตความหมาย :**สุขภาพดี หมายถึง เด็กที่ไม่เจ็บป่วยหนักจนต้องหยุดเรียน เด็ก หมายถึง เด็กที่มารับบริการภายในศูนย์ฯ**3. หน่วยวัด :** ร้อยละ**4. เป้าหมาย/เกณฑ์ปี (2561 -2565) :** ร้อยละ 80**ของเด็กที่มารับบริการ****5. วิธีการคำนวณ** :เด็กที่สุข× 100จำนวนเด็กที่มารับการบริการทั้งหมด |
| **6. ข้อมูลปัจจุบัน :**100**7. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวมรวมข้อมูล :**สถิติการลา / สอบถามผู้ปกครองเด็ก**8. ความถี่ในการเก็บรวมรวมข้อมูล/รายงาน :** ทุกวัน |

|  |
| --- |
| **รายละเอียดตัวชี้วัด****1. ตัวชี้วัด :**ร้อยละของเด็กที่ไม่ได้รับอันตรายต่อร่างกายรุนแรง**2. ขอบเขตความหมาย :**เด็ก หมายถึง เด็กที่มารับบริการศูนย์ฯ อันตรายรุนแรง หมายถึง อาการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุจนต้องนำส่งสถานพยาบาล**3. หน่วยวัด :** ร้อยละ**4. เป้าหมาย/เกณฑ์ปี (2561 -2565) :** ร้อยละ 100**5. วิธีการคำนวณ** :เด็กที่ไม่ได้รับอันตรายต่อร่างกายรุนแรง× 100จำนวนเด็กที่มารับการบริการทั้งหมด**6. ข้อมูลปัจจุบัน :**0**7. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวมรวมข้อมูล :**บันทึกรายงานประจำเดือน ศพด.**8. ความถี่ในการเก็บรวมรวมข้อมูล/รายงาน :** ทุกวัน**รายละเอียดตัวชี้วัด****1. ตัวชี้วัด :**ร้อยละของเด็กที่มารับบริการโดยเฉลี่ยต่อวัน**2. ขอบเขตความหมาย :**เด็ก หมายถึง เด็กที่มารับบริการศูนย์ฯเด็กที่มารับบริการ หมายถึง เด็กที่ผู้ปกครองนำมาส่งและรับกลับในแต่ละวันที่เปิด ให้บริการ**3. หน่วยวัด :** ร้อยละ**4. เป้าหมาย/เกณฑ์ปี (2561 -2565) :** ร้อยละ 95**5. วิธีการคำนวณ:**จำนวนเด็กที่มารับบริการในแต่ละวัน× 100จำนวนเด็กที่สมัครเข้ารับการบริการทั้งหมด**6. ข้อมูลปัจจุบัน :**90**7. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวมรวมข้อมูล :**บันทึกการรับ – ส่ง**8. ความถี่ในการเก็บรวมรวมข้อมูล/รายงาน :** ทุกวัน**รายละเอียดตัวชี้วัด****1. ตัวชี้วัด :**จำนวนครั้งที่เกิดโรคติดต่อในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**2. ขอบเขตความหมาย :**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.บ้านหัน โรคติดต่อ หมายถึง โรคติดต่อที่เกิดขึ้นกับเด็กที่มารับบริการ**3. หน่วยวัด :** ครั้ง**4. เป้าหมาย/เกณฑ์ปี (2561 -2565) :** 0ครั้ง**5. วิธีการคำนวณ** : แจงนับ หาผลรวมจำนวนครั้งที่เกิดโรคติดต่อ **6. ข้อมูลปัจจุบัน :**0 **ครั้ง****7. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวมรวมข้อมูล :**รายงานประจำเดือนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**8. ความถี่ในการเก็บรวมรวมข้อมูล/รายงาน :** เดือนละครั้ง |
| **รายละเอียดตัวชี้วัด****1. ตัวชี้วัด :**ความพึงพอใจที่ผู้ปกครองมีต่อบุคลากร**2. ขอบเขตความหมาย :**บุคลากร หมายถึง ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก ลูกจ้างทั่วไป แม่บ้าน ของ ศพด.ความพึงพอใจ หมายถึง ระดับความคิดเห็นต่อบุคลากร**3. หน่วยวัด :** ระดับความพึงพอใจ เช่น น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก มากที่สุด**4. เป้าหมาย/เกณฑ์ปี (2561 -2565) :** ระดับความพึงพอใจ**5. วิธีการคำนวณ** : ผลรวมของระดับความพึงพอใจ ระดับคะแนนรวมของความพึงพอใจ **6. ข้อมูลปัจจุบัน :**มาก**7. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวมรวมข้อมูล :**แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครอง**8. ความถี่ในการเก็บรวมรวมข้อมูล/รายงาน :** เดือนละครั้ง**รายละเอียดตัวชี้วัด****1. ตัวชี้วัด :**ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม ศึกษาดูงานในแต่ละปีการศึกษา**2. ขอบเขตความหมาย :**บุคลากร หมายถึง ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก ลูกจ้างทั่วไป ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กการฝึกอบรม หมายถึง การพัฒนาความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่การศึกษาดูงาน หมายถึง การศึกษาเรียนรู้แหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน **3. หน่วยวัด :** ร้อยละ**4. เป้าหมาย/เกณฑ์ปี (2561 -2565) :** ร้อยละ95**5. วิธีการคำนวณ** :จำนวนบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมศึกษาดูงาน× 100 จำนวนบุคลากรทั้งหมด **6. ข้อมูลปัจจุบัน :**ร้อยละ **100****7. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวมรวมข้อมูล :**บันทึกขออนุญาตเดินทางไปราชการ,วุฒิบัตร**8. ความถี่ในการเก็บรวมรวมข้อมูล/รายงาน :**ปีละครั้ง**รายละเอียดตัวชี้วัด****1. ตัวชี้วัด :**จำนวนกิจกรรมที่ชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**2. ขอบเขตความหมาย :**ชุมชน หมายถึง หมู่บ้านในเขตพื้นที่บริการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดอบต.บ้านหัน การมีส่วนร่วม หมายถึง การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามมาตรฐานดำเนินงานศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กทั้ง **6**ด้าน**3. หน่วยวัด :** กิจกรรม/โครงการ**4. เป้าหมาย/เกณฑ์ปี (2561 -2565) : 6**กิจกรรม/โครงการ**5. วิธีการคำนวณ** : แจงนับ หาผลรวมจำนวนกิจกรรมที่ชุมชนมีส่วนร่วม**6. ข้อมูลปัจจุบัน :3** กิจกรรม/โครงการ**7. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวมรวมข้อมูล :**บันทึกการลงรายมือชื่อ,หนังสือเชิญร่วมกิจกรรม,ภาพถ่าย**8. ความถี่ในการเก็บรวมรวมข้อมูล/รายงาน :** ภาคละครั้ง |

|  |
| --- |
| **รายละเอียดตัวชี้วัด****1. ตัวชี้วัด :**จำนวนกิจกรรมที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีส่วนร่วมกับชุมชน**2. ขอบเขตความหมาย :**กิจกรรม หมายถึง งานประเพณี หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่จัดภายในชุมชนโดยชุมชน เป็นเจ้าภาพในการจัด ชุมชน หมายถึง ชุมชนในเขตพื้นที่บริหารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**3. หน่วยวัด :** กิจกรรม/โครงการ**4. เป้าหมาย/เกณฑ์ปี (2561-2565) : 6**กิจกรรม/โครงการ**5. วิธีการคำนวณ** : แจงนับ หาผลรวมจำนวนกิจกรรม/โครงการที่ศูนย์ฯเข้าร่วมกับชุมชน**6. ข้อมูลปัจจุบัน : 3** กิจกรรม/โครงการ**7. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวมรวมข้อมูล :**บันทึกขออนุมัติเข้าร่วมกิจกรรม,ภาพถ่าย**8. ความถี่ในการเก็บรวมรวมข้อมูล/รายงาน :** ภาคละครั้ง |

**บทที่ 2**

**ผลการจัดการศึกษาในปีงบประมาณที่ผ่านมา**

จากการประเมินตนเองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ปีการศึกษา 2564 มีผลการประเมิน ดังนี้

 ผู้เรียนมีพัฒนาการที่ดีสมวัย มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เหมาะสมตามวัยและศักยภาพ อยู่ในระดับดี ผู้เรียน มีสุขภาพกายแข็งแรง ร่าเริงแจ่มใสเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

 ครูผู้ดูแลเด็กเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมปฏิบัติหน้าที่การสอนด้วยความเอื้ออาทร มีวิญญาณความเป็นครู และมี เจตคติที่ดี ต่อการสอนมีความตั้งใจ มีความรับผิดชอบ ได้รับการอบรม/พัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ พยายามที่จะปรับปรุงเทคนิคการสอน มีการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นให้ผู้เรียนปฏิบัติจริงในสถานการณ์จริงตามศักยภาพ

 ผู้บริหารมีการวางแผนการพัฒนาด้านการศึกษาที่เป็นระบบ ส่งเสริมสนับสนุนงบประมาณในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการส่งเสริมให้ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ซึ่งทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนให้มีการติดตามประเมินผล และนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลมาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนางาน ให้เกิดประสิทธิภาพและคุณภาพอย่างต่อเนื่องศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทำกิจกรรมร่วมกับชุมชนเป็นอย่างดี มีการประชุม วางแผน ดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ

**ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่ผ่านมา**

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ได้ดำเนินงานภายใต้นโยบายของผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษา โดยมีวิสัยทัศน์ “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน่าอยู่ เด็กมีความพร้อม ครูมีคุณธรรม” ซึ่งสถานศึกษาได้กำหนดไว้ 6 ยุทธศาสตร์ 15 กุลยุทธ์ ดังนี้

 **1.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาผู้เรียน**

1.1 ส่งเสริมการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

1.2 การปลูกฝังค่านิยมรักษ์ความเป็นไทย

1.3 การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม

1.4 การปลูกฝังคุณค่าและความภาคภูมิใจในตนเอง

1.5 การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

1.6 การดูแลช่วยเหลือนักเรียน

 **2. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการส่งเสริมภาวะโภชนาการและสุขอนามัย**

2.1 การเสริมสร้างภาวะโภชนาการเด็ก

2.2 การเฝ้าระวังภาวะสุขภาพเด็กปฐมวัย

**3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**

 3.1 การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ

3.2 การพัฒนามาตรฐานอาคารเรียนและอาคาร

3.3 การเฝ้าระวังทรัพย์สินของทางราชการ

**4. ยุทธศาสตร์ ด้านส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสนับสนุนทุกภาคส่วน**

4.1 ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมสนับสนุนและพัฒนาการศึกษา

**5. ยุทธศาสตร์ ด้านบุคลากร**

5.1 การพัฒนาองค์กรและระบบบริหารจัดการในองค์กร

5.2 การส่งเสริมศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา

**6. ยุทธศาสตร์ ด้านการจัดระบบประกันคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**

6.1 จัดทำระบบประกันคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างต่อเนื่องตามระบบวงจรคุณภาพ PDCA

**1. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาผู้เรียน**

**กลยุทธ์ ส่งเสริมการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบทางศีลธรรมและสังคม**

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้เด็กเกิดความคิดรวบยอด

2.เพื่อให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงจากการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริง

3. เพื่อพัฒนาผู้เรียนรอบด้าน

4. เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ให้แก่ผู้เรียน

5. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์(เป็นคนดี) ตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ

**งานที่ทำ**

 1. จัดการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติจริง

 2. จัดให้เด็กได้ศึกษาเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ในชุมชนและพื้นที่ใกล้เคียง

 3. ปลูกฝังค่านิยมความเป็นไทยและการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น

4. จัดกิจกรรมปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ให้แก้ผู้เรียน ได้แก่ การจัด กิจกรรมงานวันสำคัญทางศาสนา วันสำคัญของชาติ ฯลฯ

 หน่วยงานรับผิดชอบ

 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน

 - กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์** | **เป้าหมาย** | ผลการดำเนินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ |
| ที่ตั้งไว้ | ผลการดำเนินงาน | ที่ตั้งไว้ | ผลการดำเนินงาน |
| 1 | โครงการทัศนศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | เพื่อเสริมสร้างให้เด็กได้เรียนรู้นอกสถานที่เกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่องและมีความสุข | เด็กได้เรียนรู้นวัตกรรมระดับปฐมวัยจากแหล่งเรียนรู้จริงเกิดการใฝ่รู้อย่าง | 1.เด็กระดับปฐมวัยในศูนย์ฯ2.ผู้ปกครอง 3.ครู/ผู้ดูแลเด็ก/นักวิชาการศึกษา | ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้เนื่องจากติดสถานการณ์โรคไวรัสโคโรน่า 19(COVID-19) | ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้เนื่องจากติดสถานการณ์โรคไวรัสโคโรน่า 19(COVID-19) |
| **ที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์** | **เป้าหมาย** | ผลการดำเนินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ |
| ที่ตั้งไว้ | ผลการดำเนินงาน | ที่ตั้งไว้ | ผลการดำเนินงาน |
| 2 | โครงการวันแม่แห่งชาติ | เพื่อให้เด็กนักเรียนได้แสดงออกถึงความรักความกตัญญูต่อแม่ | เด็กได้แสดงความกตัญญูต่อแม่และแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อพระนางเจ้าฯ | เด็กนักเรียนและแม่/ครู/ผู้ดูแลเด็ก/นักวิชาการ/เจ้าหน้าที่ อบต. | ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้เนื่องจากติดสถานการณ์โรคไวรัสโคโรน่า 19(COVID-19) | ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้เนื่องจากติดสถานการณ์โรคไวรัสโคโรน่า 19(COVID-19) |
| 3 | โครงการกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ | เพื่อให้เด็กสนุกสนานกับการแลกเปลี่ยนของขวัญ | เด็กมีความสนุกสนานตื่นเต้นกับของขวัญที่เด็กได้รับ | เด็กนักเรียนและครู/ผู้ดูแล,นักวิชาการ/เจ้าหน้าที่ อบต. | เด็กมีความสนุกสนานตื่นเต้นกับของขวัญที่เด็กได้รับ | เพื่อให้เด็กสนุกสนานกับการแลกเปลี่ยนของขวัญ |
| 4 | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่าจัดสรรวัสดุสื่อการเรียนการสอน-รายหัวนักเรียน | เพื่อเป็นการเสริมสร้างพัฒนาการนักเรียนไปตามวัยอย่างเหมาะสม | เด็กมีพัฒนาการตามวัยการอย่างเหมาะสมและเป็นอย่างเต็มศักยภาพ | เด็กปฐมวัยทุกคน | จัดซื้อสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ | เด็กมีพัฒนาการตามวัยการอย่างเหมาะสมและเป็นอย่างเต็มศักยภาพ |
| 5 | โครงการค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | เพื่อแบ่งเบาภาระผู้ปกครองเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | -เด็กได้ค่าสนับสนุนครบ | อายุ 3-5 ปี | ครบทุกคน | งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต้องมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพิ่มเติม  |
| 6 | โครงการบัณฑิตน้อย | เพื่อส่งเสริมความภูมิใจให้แก่เด็กระดับปฐมวัยที่ผ่านการพัฒนาเพื่อที่จะพัฒนาการต่อในระดับต่อไป | -จัดกิจกรรมรับเกียรติบัตรให้แก่เด็กที่ผ่านเกณฑ์ | เด็กที่ผ่านการพัฒนาระดับปฐมวัย | จัดกิจกรรมรับเกียรติบัตรให้แก่เด็กที่ผ่านเกณฑ์ ทุกคน | เด็กมีพัฒนาการตามวัยการอย่างเหมาะสมและเป็นอย่างเต็มศักยภาพ |
| **ที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์** | **เป้าหมาย** | ผลการดำเนินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ |
| ที่ตั้งไว้ | ผลการดำเนินงาน | ที่ตั้งไว้ | ผลการดำเนินงาน |
| 7 | โครงการวันสำคัญทางศาสนา | เพื่อจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา | จัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาได้แก่-กิจกรรมวันเข้าพรรษา-กิจกรรมวันออกพรรษา | วันสำคัญทางศาสนาคือ-กิจกรรมวันเข้าพรรษา-กิจกรรมวันออกพรรษา | ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้เนื่องจากติดสถานการณ์โรคไวรัสโคโรน่า 19(COVID-19) | ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้เนื่องจากติดสถานการณ์โรคไวรัสโคโรน่า 19(COVID-19) |
| 8 | โครงการวันไหว้ครู | -เพื่อส่งเสริมการแสดงความรักความเคารพ ความกตัญญูระหว่างลูกศิษย์ที่มีต่อครู | -จัดกิจกรมวันไหว้ครู | เด็กได้แสดงความรักความเคารพ ความกตัญญูระหว่างลูกศิษย์ที่มีต่อครู | ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้เนื่องจากติดสถานการณ์โรคไวรัสโคโรน่า 19(COVID-19) | ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้เนื่องจากติดสถานการณ์โรคไวรัสโคโรน่า 19(COVID-19) |
| 9 | โครงการจ้างเหมาบริการรับส่งนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ สำหรับเด็กด้อยโอกาสฯ | เพื่อจ้างเหมาบริการรับส่งนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ สำหรับเด็กด้อยโอกาสและยากจน | -ช่วยเหลือนักเรียนที่ด้อยโอกาส | ช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่ด้อยโอกาสให้ได้มีโอกาสพัฒนาระดับปฐมวัย | ช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่ด้อยโอกาสให้ได้มีโอกาสพัฒนาระดับปฐมวัย  | ช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่ด้อยโอกาสให้ได้มีโอกาสพัฒนาระดับปฐมวัย |
| 10 | โครงการซ้อมความปลอดภัยในการรับ-ส่ง เด็กนักเรียน ศพด. | เพื่อเป็นการป้องกันการลืมเด็กไว้ในรถรับส่งหรือรถยนต์ | การป้องกันการลืมเด็กไว้ในรถรับส่งหรือรถยนต์ | การป้องกันการลืมเด็กไว้ในรถรับส่งหรือรถยนต์ | การป้องกันการลืมเด็กไว้ในรถรับส่งหรือรถยนต์ ให้เด็กสามารถช่วยเหลือตัวเองได้จาการติดในรับส่ง | การป้องกันการลืมเด็กไว้ในรถรับส่งหรือรถยนต์ ให้เด็กสามารถช่วยเหลือตัวเองได้จาการติดในรับส่ง |

**2. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการส่งเสริมภาวะโภชนาการและสุขอนามัย**

 **กลยุทธ์ การเสริมสร้างภาวะโภชนาการเด็ก**

**วัตถุประสงค์**

 1. เพื่อให้เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกายสมวัย

 2. เพื่อสร้างภูมิต้านทานโรคและภูมิคุ้มกันให้แก่เด็ก

งานที่ทำ

 1. จัดหาอาหารกลางวัน และอาหารเสริม (นม) ที่มีคุณภาพและเพียงพอ

 2. ส่งเสริมให้เด็กรู้จักการดูแลสุขภาพตัวเอง

 หน่วยงานรับผิดชอบ

 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน

 - กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์** | **เป้าหมาย** | ผลการดำเนินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ |
| ที่ตั้งไว้ | ผลการดำเนินงาน | ที่ตั้งไว้ | ผลการดำเนินงาน |
| 1 | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา- อาหารเสริม(นม) | เพื่อจัดหาอาหารเสริม(นม)ให้นักเรียน | -จัดอาหารเสริม(นม)ที่ดีมีคุณภาพ | จัดซื้ออาหารเสริม(นม)ให้แก่เด็ก ครบ 100%  | จัดซื้ออาหารเสริม(นม)ให้แก่เด็ก ครบ 100% | เด็กเล็กมีจัดอาหารเสริม(นม)ที่ดีมีคุณภาพ |
| 2 | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา-อาหารกลางวัน | เพื่อให้เด็กมีอาหารกลางวัน อย่างเพียงพอและเกิดประโยชน์ | เด็กได้รับประทานอาหารที่ถูกหลักโภชนาการ | ครบ 100% | -ครบ 100% | เด็กเล็กได้รับประทานอาหารที่มีประโยชน์ครบทั้ง 5 หมู่ |
| 3 | กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพเด็กนักเรียนปฐมวัย | เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ดูแลสุขภาพตนเองอย่างถูกวิธี | เล็กมีสุขภาพช่องปากและฟันที่ดี | เด็กได้รับการตรวจสอบร่างกายทุกคน | เด็กได้รับการตรวจร่างกายทุกคน  | นักเรียนสามารถดูแลสุขภาพด้วยตนเองได้ |
| 4 | กิจกรรมตรวจวัดน้ำหนักและส่วนสูงเด็กเล็ก | เพื่อประเมินเกณฑ์มาตรฐานการพัฒนาการทางร่างกาย | ติดตามพัฒนาการของเด็กนักเรียน | ติดตามพัฒนาการของเด็กนักเรียน | เด็กได้รับการตรวจร่างกายทุกคน | เด็กได้รับการตรวจร่างกายทุกคน |

**3. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**

**วัตถุประสงค์**

 1. มีอาคารเรียนและอาคารประกอบให้เพียงพอ

 2. เพื่อให้อาคารเรียนและอาคารประกอบสะอาด สะดวกและปลอดภัย

 3. มีวัสดุอุปกรณ์ที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่เพียงพอ

 4. มีวัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้อย่างเพียงพอ

งานที่ทำ

 1. ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุด

 2. ปรับปรุงซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี

 3. ดูแลทำความสะอาดอาคารและบริเวณต่างๆ

 4. จัดหาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้ให้เพียงพอ

 หน่วยงานรับผิดชอบ

 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน

 - กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์** | **เป้าหมาย** | ผลการดำเนินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ |
| ที่ตั้งไว้ | ผลการดำเนินงาน | ที่ตั้งไว้ | ผลการดำเนินงาน |
| 1 | ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร ศพด. อบต.บ้านหัน | เพื่อให้เด็กมีของใช้ที่สะอาด ถูกสุขลักษณะเหมาะสมกับเด็ก | ห้องเรียน ห้องน้ำสะอาด บริเวณโดยรอบน่าอยู่ | เพื่อเด็กมีของใช้ที่สะอาด ถูกสุขลักษณะเหมาะสมกับเด็ก | ดำเนินงานได้ตามแผนที่วางไว้  | ดำเนินงานได้ตามแผนที่วางไว้ |
| 2 | ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว | เด็กมีของใช้ที่สะอาด ถูกสุขลักษณะเหมาะสมกับเด็ก | จัดซื้อวัสดุเครื่องครัวต่างๆ | เด็กมีของใช้ที่สะอาด ถูกสุขลักษณะเหมาะสมกับเด็ก | ดำเนินงานได้ตามแผนที่วางไว้  | มีอุปกรณ์วัสดุงานบ้านงานครัวไว้ใช้ภายในศูนย์ |
| 3 | ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ | มีวัสดุคอมพิวเตอร์ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนกานสอน | -จัดซื้อวัสดุในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ฯลฯ | จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ | ดำเนินงานได้ตามแผนที่วางไว้  | มีวัสดุคอมพิวเตอร์ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน |
| 3 | ค่าไฟฟ้า | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าไฟภายในศูนย์ฯ | ค่าใช้จ่ายค่าไฟภายในศูนย์ฯ | ค่าใช้จ่ายค่าไฟภายในศูนย์ฯ | ค่าใช้จ่ายค่าไฟภายในศูนย์ฯ | ค่าใช้จ่ายค่าไฟภายในศูนย์ฯ |
| 6 | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ | เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ |

**4. ยุทธศาสตร์ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสนับสนุนทุกภาคส่วน**

 **กลยุทธ์ ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมและพัฒนาการศึกษา**

**วัตถุประสงค์**

 1. เพื่อให้ผู้ปกครองได้ทราบและเข้าใจถึงการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับเด็กปฐมวัย

 2. เพื่อเผยแพร่ความรู้และแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กให้ผู้ปกครองได้ตระหนักและเห็นคุณค่าของการเตรียมความพร้อมเด็ก

 3. เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างศูนย์ฯและผู้ปกครอง

 4. เพื่อสร้างเครือข่ายประชุม วางแผนงานการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านหัน

 5. เพื่อให้ทราบข้อมูลพื้นฐานเด็กที่จะนำมาช่วยส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาการด้านต่างๆ

งานที่ทำ

 1. ปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครองอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง

 2. เกิดการพัฒนางานการศึกษา

 3. เกิดเครือข่ายทางการศึกษาของ ศพด.อบต.บ้านหัน

 4. ทราบข้อมูลเด็กและให้การส่งเสริมพัฒนาการเด็กได้เหมาะสม

 หน่วยงานรับผิดชอบ

 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน

 - กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์** | **เป้าหมาย** | ผลการดำเนินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ |
| ที่ตั้งไว้ | ผลการดำเนินงาน | ที่ตั้งไว้ | ผลการดำเนินงาน |
| 1 | การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา | -เพื่อพัฒนางานการศึกษาของ ศพด.อบต.บ้านหัน -เพื่อสร้างเครือข่ายประชุมวางแผนงานการศึกษา  | -เกิดการพัฒนางานการศึกษา-เกิดเครือข่ายการศึกษาของ ศูนย์ฯ | มีการประชุมเพื่อพัฒนางานการศึกษา | งานการศึกษาของ ศพด.อบต.บ้านหัน -เพื่อสร้างเครือข่ายงานการศึกษาของ ศพด.อบต. | งานการศึกษาของ ศพด.อบต.บ้านหัน -เพื่อสร้างเครือข่ายประชุมการศึกษาของ ศพด.อบต. |

**5. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านบุคลากร**

**วัตถุประสงค์**

 1. เพื่อเพิ่มทักษะและความรู้แก่บุคลากร

 2. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากร

 3. เพื่อพัฒนามาตรฐานวิชาชีพบุคลากรทางการศึกษา

**งานที่ทำ**

 1. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น

 2. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมเพิ่มความรู้ในวิชาชีพ

 3. จัดกิจกรรมศึกษาดูงานและศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอก

 **หน่วยงานรับผิดชอบ**

 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน

 - กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์** | **เป้าหมาย** | ผลการดำเนินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ |
| ที่ตั้งไว้ | ผลการดำเนินงาน | ที่ตั้งไว้ | ผลการดำเนินงาน |
| 1 | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา-เงินเดือนครูและค่าตอบแทนสำหรับข้าราชครู | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินต่างๆ ให้แก่ข้าราชการครู | จ่ายเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน และเงินต่างๆ | เงินอุดหนุน | จ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน และเงินต่างๆ | จ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน และเงินต่างๆ |
| 2 | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง(บุคลากรสนับสนุนการสอน) | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพร้อมเงินเลื่อนขั้นและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน  | จ่ายเป็นค่าตอบแทนพร้อมเงินเลื่อนขั้นและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน | จ่ายเป็นค่าตอบแทนพร้อมเงินเลื่อนขั้นและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน  | จ่ายเป็นค่าตอบแทนพร้อมเงินเลื่อนขั้นและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน | จ่ายเป็นค่าตอบแทนพร้อมเงินเลื่อนขั้นและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน |
| 3 | โครงการการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก ศพด.อบต.บ้านหัน  | -เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติ-สร้างมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน | บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติ | เข้ารับการอบรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงาน | เข้ารับการอบรมจำนวน 2 โครงการ | เข้ารับการอบรมจำนวน 2 โครงการ |
| 4 | ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก  | เพื่อให้มีบุคลากรที่เพียงพอแก่เด็กนักเรียน | มีบุคลากรดูแลเด็กนักเรียนได้อย่างทั่วถึง | เพื่อให้มีบุคลากรที่เพียงพอแก่เด็กนักเรียน | มีบุคลากรดูแลเด็กนักเรียนได้อย่างทั่วถึง | - |

 **6. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการจัดระบบประกันคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**

**วัตถุประสงค์**

 1. เพื่อพัฒนาจัดทำแผนดำเนินการและประเมินคุณภาพการศึกษา

 2. เพื่อจัดทำระบบประกันคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างต่อเนื่องตามระบบวงจรคุณภาพ PDCA

**งานที่ทำ**

 1. จัดทำประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

**หน่วยงานรับผิดชอบ**

 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน

 - กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์** | **เป้าหมาย** | ผลการดำเนินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ |
| ที่ตั้งไว้ | ผลการดำเนินงาน | ที่ตั้งไว้ | ผลการดำเนินงาน |
| 1 | โครงการประกันคุณภาพภายใน ศพด.อบต.บ้านหัน | เพื่อเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ศพด. | จัดทำประกันคุณภาพการศึกษาภายใน | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯมีคุณภาพทางการศึกษา | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯมีคุณภาพทางการศึกษา | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯมีคุณภาพทางการศึกษา |

**บทที่ 3**

**ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์** | **กลยุทธ์** | **หน่วยงานรับผิดชอบ** |
| **1. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาผู้เรียน** | * 1. ส่งเสริมการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง
	2. การปลูกฝังค่านิยมรักษ์ความเป็นไทย

1.3 การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม1.4 การปลูกฝังคุณค่าและความภาคภูมิใจในตนเอง1.5 การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม1.6 การดูแลช่วยเหลือนักเรียน | กองการศึกษาฯ/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน |
| **2. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการส่งเสริมภาวะโภชนาการและสุขอนามัย** | 2.1 การเสริมสร้างภาวะโภชนาการเด็ก2.2 การเฝ้าระวังภาวะสุขภาพเด็กปฐมวัย2.3 ส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย2.4 ตรวจคัดกรองและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย | กองการศึกษาฯ/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน |
| **3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก** | 3.1 การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ3.2 การพัฒนามาตรฐานอาคารเรียนและอาคารประกอบ3.3 การเฝ้าระวังทรัพย์สินของทางราชการ | กองการศึกษาฯศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน |
| **4. ยุทธศาสตร์ ด้านส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสนับสนุนทุกภาคส่วน** | 4.1 ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมสนับสนุนและพัฒนาการศึกษา | กองการศึกษาฯ/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน |
| **5. ยุทธศาสตร์ ด้านบุคลากร** | 5.1 การพัฒนาองค์กรและระบบบริหารจัดการในองค์กร5.2 การส่งเสริมศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา | กองการศึกษาฯ/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน |
| **6. ยุทธศาสตร์ ด้านการจัดระบบประกันคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก** | 6.1 จัดทำระบบประกันคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างต่อเนื่องตามระบบวงจรคุณภาพ PDCA | กองการศึกษาฯ**/**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน |

**บทที่ 4**

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม**

**ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหันมีโครงการ/กิจกรรมจำแนกยุทธศาสตร์และกลยุทธ์พัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ดังนี้**

**4.1 บัญชีโครงการ/กิจกรรม**

|  |  |
| --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์** | **ปีการศึกษา พ.ศ.2565** |
| **จำนวนโครงการ/กิจกรรม** | **งบประมาณ****(บาท)** |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาผู้เรียน*** 1. **การส่งเสริมการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง**
	2. **การปลูกฝังค่านิยมรักษ์ความเป็นไทย**

**1.3 การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม****1.4 การปลูกฝังคุณค่าและความภาคภูมิใจในตนเอง****1.5 การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม****1.6 การดูแลช่วยเหลือนักเรียน** | **11****1****2****3****1****2****2** | **850,600****-****-****658,600****-****-****192,000** |
| **2. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการส่งเสริมภาวะโภชนาการและสุขอนามัย****2.1 การเสริมสร้างภาวะโภชนาการเด็ก****2.2 การเฝ้าระวังภาวะสุขภาพเด็กปฐมวัย** | **7****2****5** | **677,880****677,880****-** |
| **ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์** | **ปีการศึกษา พ.ศ.2565** |
| **จำนวนโครงการ/กิจกรรม** | **งบประมาณ****(บาท)** |
| **3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก****3.1 การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ****3.2 การพัฒนามาตรฐานอาคารเรียนและอาคารประกอบ****3.3 การเฝ้าระวังทรัพย์สินของทางราชการ** | **14****10****2****2** | **274,000****254,000****-****20,000** |
| **4. ยุทธศาสตร์ ด้านส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสนับสนุนทุกภาคส่วน****4.1 ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมสนับสนุนและพัฒนาการศึกษา** | **3****3** | **-****-** |
| **5. ยุทธศาสตร์ ด้านบุคลากร****5.1 การพัฒนาองค์กรและระบบบริหารจัดการในองค์กร****5.2 การส่งเสริมศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา** | **13****8****5** | **932,120****912,120****20,000** |
| **6. ยุทธศาสตร์ ด้านการจัดระบบประกันคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก****6.1 จัดทำระบบประกันคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างต่อเนื่องตามระบบวงจรคุณภาพ PDCA** | **1****1** | **-****-** |

**4.2 รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม**

 **1. ยุทธศาสตร์ที่ ด้านการพัฒนาผู้เรียน**

 **1.1 กลยุทธ์** การส่งเสริมการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์** | **เป้าหมาย(ผลผลิตโครงการ)** | **งบประมาณและที่มา** | **ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ** | **หน่วยงานรับผิดชอบ** |
|  |  |
| 1. | โครงการทัศนศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) | 1.เพื่อส่งเสริมให้เด็กได้เรียนรู้นวัตกรรมระดับปฐมวัยจากแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่2.เพื่อช่วยให้เด็กเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา3.เพื่อให้เด็กเกิดความรู้อย่างมีความสุขจากประสบการณ์จริง | 1.เด็กระดับปฐมวัยในศูนย์ฯ 2.ผู้ปกครองเด็ก3.ครู/ผู้ดูแลเด็ก/เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง | -(งบ อบต.) | 1.เด็กระดับปฐมวัยได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้จากสถานที่จริง2.ผู้ปกครองเด็กและครู/ผู้ดูแลเด็กได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้กับเด็กปฐมวัย | กองการศึกษา/ศพด.อบต.บ้านหัน |

**1.2 กลยุทธ์** การปลูกฝังค่านิยมรักษ์ความเป็นไทย

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์** | **เป้าหมาย(ผลผลิตโครงการ** | **งบประมาณและที่มา** | **ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ** | **หน่วยงานรับผิดชอบ** |
| 1. | โครงการวันแม่แห่งชาติ | เพื่อเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถตลอดจนสถาบันพระมหากษัตริย์ | -จัดงานวันสำคัญของชาติ ได้แก่-วันแม่แห่งชาติ | ไม่ใช้งบฯ | -เด็กและผู้ปกครองร่วมกันเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ-เด็กและผู้ปกครองได้แสดงความรักความผูกพันธ์ต่อกัน | กองการศึกษา/ศพด.อบต.บ้านหัน |
| 2. | โครงการวันขึ้นปีใหม่ | เพื่อให้เด็กสนุกสนานกับการแลกเปลี่ยนของขวัญ | เด็กมีความสนุกสนานตื่นเต้นกับของขวัญที่เด็กได้รับ | ไม่ใช้งบฯ | เด็กมีความสนุกสนานตื่นเต้นกับของขวัญที่เด็กได้รับ | ศพด.อบต.บ้านหัน |

**1.3 กลยุทธ์** การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์** | **เป้าหมาย(ผลผลิตโครงการ)** | **งบประมาณและที่มา** | **ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ** | **หน่วยงานรับผิดชอบ** |
| 1. | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาฯ - ค่าจัดการเรียนการสอนจัดสรรสำหรับเด็กอายุ 2-5 ปี (ค่าจัดการเรียนการสอน/รายหัว) | เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาการเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯให้เป็นไปตามวัยอย่างเหมาะสมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้านให้กับเด็กปฐมวัยอย่างสมวัย (อายุ 2-5 ปี) | -จัดซื้อสื่อการเรียนการสอนเช่น หนังสือเรียน บล็อก หนังสือนิทาน และมุมต่างๆ สีไม้ สีน้ำ กระดาษ ดินน้ำมัน ฯลฯ  | 163,200(งบอุดหนุน) | -เด็กมีพัฒนาการตามวัยอย่างเหมาะสมและเป็นไปอย่างเต็มตามศักยภาพ | กองการศึกษา /ศพด.อบต.บ้านหัน |
| 2. | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาฯ  - ค่าหนังสือเรียนจัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี- ค่าอุปกรณ์การเรียนจัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี- ค่าเครื่องแบบนักเรียนจัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี  | เพื่อจัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (3-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านหัน | เด็กนักเรียน ศพด.บ้านหัน อายุ 3-5 ปี | 90,400(งบอุดหนุน) | นักเรียนที่มีอายุ 3-5 ปี ได้รับการจัดสรรทุกคน | กองการศึกษา/ศพด.อบต.บ้านหัน |
| 3. | โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา) | -เพื่อก่อสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา ศพด.อบต.บ้านหัน  | จำนวน 1 แห่ง | -(งบอุดหนุนเฉพาะกิจ) | - เด็กมีสนามเด็กเล่นที่มีคุณภาพและเพียงพอแก่เด็กปฐมวัย | กองการศึกษา/ศพด.อบต.บ้านหัน |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์** | **เป้าหมาย(ผลผลิตโครงการ)** | **งบประมาณและที่มา** | **ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ** | **หน่วยงานรับผิดชอบ** |
| 4. | ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.อบต.บ้านหัน | เพื่อให้มีบุคคลกรสนับสนุนที่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน ช่วยในการดูแลเด็กเล็กภายในศูนย์ฯ | เพื่อให้มีบุคคลกรสนับสนุนที่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน ช่วยในการดูแลเด็กเล็กภายในศูนย์ฯ | 432,000งบ อบต. | เพื่อให้มีบุคคลกรสนับสนุนที่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน ช่วยในการดูแลเด็กเล็กภายในศูนย์ฯ | กองการศึกษา /ศพด.อบต.บ้านหัน |

**1.4 กลยุทธ์** การปลูกฝังคุณค่าและความภาคภูมิใจในตนเอง

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์** | **เป้าหมาย(ผลผลิตโครงการ)** | **งบประมาณและที่มา** | **ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ** | **หน่วยงานรับผิดชอบ** |
| 1. | โครงการบัณฑิตน้อย | เพื่อส่งเสริมความภูมิใจให้แก่เด็กระดับปฐมวัยที่ผ่านการพัฒนาเพื่อที่จะพัฒนาการต่อในระดับต่อไป | -จัดกิจกรรมรับเกียรติบัตรให้แก่เด็กที่ผ่านเกณฑ์ | ไม่ใช้งบฯ | -เด็กภาคภูมิใจในตนเอง-เด็กมีพัฒนาการตามวัยอย่างเหมาะสมและเป็นไปอย่างเต็มตามศักยภาพ | กองการศึกษา/ศพด.อบต.บ้านหัน |

**1.5 กลยุทธ์** การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์** | **เป้าหมาย(ผลผลิตโครงการ)** | **งบประมาณและที่มา** | **ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ** | **หน่วยงานรับผิดชอบ** |
| 1. | โครงการกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา-วันเข้าพรรษา-วันออกพรรษา- วันวิสาขบูชา- วันมาฆบูชา | เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม | เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงามให้แก่เด็กเล็ก  | ไม่ใช้งบฯ | - เด็กได้รับการปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม ที่ดีงาม | กองการศึกษา/ศพด.อบต.บ้านหัน |
| 2. | โครงการวันไหว้ครู | -เพื่อส่งเสริมการแสดงความรักความเคารพ ความกตัญญูระหว่างลูกศิษย์ที่มีต่อครู | เพื่อให้เด็กได้รู้จักและเห็นความสำคัญของพิธีไหว้ครูและระลึกถึงคุณความดีของครูที่ได้อบรมสั่งสอน | ไม่ใช้งบฯ | - เด็กได้รู้จักและเห็นความสำคัญ ของพิธีไหว้ครูและระลึกถึงคุณ ความดีของครูที่ได้อบรมสั่งสอน | กองการศึกษา/ศพด.อบต.บ้านหัน |

**1.6 กลยุทธ์** การดูแลช่วยเหลือนักเรียน

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์** |  **เป้าหมาย** **(ผลผลิตโครงการ)** |  | **งบประมาณและที่มา** | **ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ** | **หน่วยงานรับผิดชอบ** |
|  |  |
| 1 | โครงการจ้างเหมาบริการรับส่งนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ สำหรับเด็กด้อยโอกาสและยากจน | เพื่อจ้างเหมาบริการรับส่งนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ สำหรับเด็กด้อยโอกาสและยากจน | -ช่วยเหลือนักเรียนที่ด้อยโอกาส | 192,000.-งบ อบต. | -เด็กมีพัฒนาการตามวัยอย่างเหมาะสมและเป็นไปอย่างเต็มตามศักยภาพ | กองการศึกษา/ศพด.อบต.บ้านหัน |
| 2 | โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันเด็กติดในรถยนต์-รถตู้รับ-ส่งเด็กนักเรียน | เพื่อเป็นการป้องกันกรณีการลืมเด็กนักเรียนไว้ในรถรับส่งและให้นักเรียนสามารถช่วยเหลือตัวเองเบื้องต้น ในสถานการณ์คับขัน | นักเรียนรู้จักการช่วยเหลือตัวเองเบื้องต้น | - | นักเรียนรู้จักการช่วยเหลือตัวเองเบื้องต้น | กองการศึกษา/ศพด.อบต.บ้านหัน |
| 3 | โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันการจมน้ำเด็กปฐมวัย 2-5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | เพื่อเป็นการป้องกันจมน้ำเด็กเล็กสามารถช่วยเหลือตัวเองเบื้องต้น ในสถานการณ์คับขัน | นักเรียนรู้จักการช่วยเหลือตัวเองเบื้องต้น | - | นักเรียนรู้จักการช่วยเหลือตัวเองเบื้องต้น | กองการศึกษา/ศพด.อบต.บ้านหัน |

**2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ด้านการส่งเสริมภาวะโภชนาการและสุขอนามัย**

 **2.1 กลยุทธ์** การเสริมสร้างภาวะโภชนาการเด็ก

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์** | **เป้าหมาย****(ผลผลิตโครงการ)** | **งบประมาณและที่มา** | **ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ** | **หน่วยงานรับผิดชอบ** |
|  |
| 1. | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา- สนับสนุนอาหารเสริม(นม)สำหรับเด็กเล็กใน ศพด. อบต.บ้านหัน | เพื่อจัดหาอาหารเสริม(นม)ให้นักเรียนศูนย์ฯ | เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านหัน 96 คน7.37 บาท /260 วัน | 183,960.-(งบอุดหนุน) | -เด็กนักเรียนมีอาหารเสริม(นม)ที่ดีและมีคุณภาพ | กองฯ/ศพด.อบต.บ้านหัน |
| 2. | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา- สนับสนุนอาหารกลางวันเด็กปฐมวัยใน ศพด. อบต.บ้านหัน | - เพื่อให้เด็กมีอาหารกลางวัน อย่างเพียงพอ- เพื่อเด็กได้รับอาหารกลางวันครบ 5 หมู่ | เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านหัน 96 คน21 บาท /245 วัน | 493,920.-(งบอุดหนุน) | -เด็กนักเรียนได้รับอาหารกลางวันที่ดีและมีคุณภาพ | กองการศึกษา/ศพด.อบต.บ้านหัน |

**2.2 กลยุทธ์** การเฝ้าระวังภาวะสุขภาพเด็กปฐมวัย

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์** | **เป้าหมาย****(ผลผลิตโครงการ)** | **งบประมาณและที่มา** | **ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ** | **หน่วยงานรับผิดชอบ** |
| 1. | โครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย ศพด.อบต.บ้านหัน | เพื่อส่งเสริมให้ผู้ปกครองนักเรียนได้ดูแลสุขภาพตนเองอย่างถูกวิธี | เด็กนักเรียน ศพด.อบต.บ้านหัน | -งบกองทุนหลักประกันฯ | ผู้ปกครองนักเรียนรู้วิธีปฏิบัติกับลูกได้ | กองการศึกษา/ศพด.อบต.บ้านหัน |
| 2. | โครงการตรวจคัดกรองและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย | เพื่อส่งเสริมให้ผู้ปกครองนักเรียนได้ดูแลสุขภาพตนเองอย่างถูกวิธี | เด็กนักเรียน ศพด.อบต.บ้านหัน | -งบกองทุนหลักประกันฯ | ผู้ปกครองนักเรียนรู้วิธีปฏิบัติกับลูกได้ | กองการศึกษา/ศพด.อบต.บ้านหัน |
| 3. | กิจกรรมตรวจสุขภาพและตรวจวัดน้ำหนัก ส่วนสูงเด็กเล็ก | เพื่อให้เด็กเล็กรักความสะอาดของร่างกายและพัฒนาการด้านของเด็ก | ตรวจความสะอาดของร่างกาย น้ำหนัก/ส่วนสูง  | -ไม่ใช่งบ | เด็กเล็กได้รับการตรวจร่างกาย | กองการศึกษา/ศพด.อบต.บ้านหัน |
| 4 | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | เพื่อให้ความรู้และวิธีการป้องกันโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | ผู้ปกครองนักเรียน ศพด. | -งบกองทุนหลักประกันฯ | ผู้ปกครองนักเรียนรู้จักวิธีป้องกันโรคให้กับลูก | กองการศึกษา/ศพด.อบต.บ้านหัน |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์** | **เป้าหมาย****(ผลผลิตโครงการ)** | **งบประมาณ****และที่มา** | **ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ** | **หน่วยงานรับผิดชอบ** |
| 5. | โครงการการป้องกันและเผ้าระวังโรคอุบัติใหม่ | เพื่อให้ความรู้และวิธีการป้องกันและเฝ้าระวังโรคอุบัติใหม่ | เด็กนักเรียนและผู้ปกครอง ศพด.อบต.บ้าน | - | ผู้ปกครองนักเรียนรู้วิธีปฏิบัติกับลูกได้ | กองการศึกษา/ศพด.อบต.บ้านหัน |

**3. ยุทธศาสตร์ที่ ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**

 **3.1 กลยุทธ์** การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์** | **เป้าหมาย****(ผลผลิตโครงการ)** | **งบประมาณ****และที่มา** | **ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ** | **หน่วยงานรับผิดชอบ** |
| 1. | โครงการจัดสภาพแวดล้อมภายใน-ภายนอก | เพื่อจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียนให้มีบรรยากาศที่ส่งเสริมการจัดประสบการณ์ | มีสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่ส่งเสริมการจัดประสบการณ์ | - | สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่ส่งเสริมการจัดประสบการณ์ | กองการศึกษา/ศพด.อบต.บ้านหัน |
| 2. | ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ ศพด.อบต.บ้านหัน | เพื่อจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ | สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่ส่งเสริมการจัด | 90,000.-งบ อบต. | สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่ส่งเสริมบรรยากาศให้สะอาด | กองการศึกษา/ศพด.อบต.บ้านหัน |
| 3. | ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว- เครื่องซักผ้า | เพื่อใช้ทำความสะอาดเสื้อผ้าเด็กหรือที่นอนเด็กนักเรียน | 1 เครื่อง | 18,000.-งบ อบต. | เพื่อใช้ทำความสะอาดเสื้อผ้าเด็กหรือที่นอนเด็กนักเรียน | กองการศึกษา/ศพด.อบต.บ้านหัน |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์** | **เป้าหมาย****(ผลผลิตโครงการ)** | **งบประมาณ****และที่มา** | **ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ** | **หน่วยงานรับผิดชอบ** |
| 4. | ค่าไฟฟ้า | เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านหัน | เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านหัน | 20,000.-งบ อบต. | เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านหัน | กองการศึกษา/ศพด.อบต.บ้านหัน |
| 5. | ค่าวัสดุอื่น | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำดื่มบริโภค เช่น น้ำถัง น้ำขวด และรายจ่ายอื่นๆ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำดื่มบริโภค เช่น น้ำถัง น้ำขวด และรายจ่ายอื่นๆ | 20,000.-งบ อบต. | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำดื่มบริโภค เช่น น้ำถัง น้ำขวด และรายจ่ายอื่นๆ | กองการศึกษา/ศพด.อบต.บ้านหัน |
| 6. | วัสดุคอมพิวเตอร์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ในการอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมการเรียนสอนการสอนและการทำงานของศูนย์ฯ  | ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ในการอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมการเรียนสอนการสอนและการทำงานของศูนย์ฯ | 20,000.-งบ อบต. | ในการอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมการเรียนสอนการสอนและการทำงานของศูนย์ฯ | กองการศึกษา/ศพด.อบต.บ้านหัน |
| 7. | วัสดุงานบ้านงานครัวอื่นๆ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น จาน แก้ว น้ำยาล้างห้องน้ำฯลฯ | มีวัสดุงานบ้านงานครัวที่เพียงพอต่อความต้องการ เช่น จาน แก้ว น้ำยาล้างห้องน้ำฯลฯ | 20,000.-งบ อบต. | มีวัสดุงานบ้านงานครัวที่เพียงพอต่อความต้องการ เช่น จาน แก้ว น้ำยาล้างห้องน้ำฯลฯ | กองการศึกษา/ศพด.อบต.บ้านหัน |
| 8. | วัสดุสำนักงาน | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆประจำศูนย์ฯเช่น กระดาษ หมึก ปากกา ฯลฯ | ได้มีสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆประจำศูนย์ฯเช่น กระดาษ หมึก ปากกา ฯลฯ | 20,000.-งบ อบต. | ได้มีสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆประจำศูนย์ฯเช่น กระดาษ หมึก ปากกา ฯลฯ | กองการศึกษา/ศพด.อบต.บ้านหัน |
| 9. | ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อใช้ในกิจกรรมของ ศพด. | มีเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อใช้ในกิจกรรมของ ศพด. | 36,000.-งบ อบต. | มีเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อใช้ในกิจกรรมของ ศพด. | กองการศึกษา/ศพด.อบต.บ้านหัน |
| 10. | ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดทำวารสาร แผ่นพับ โปสเตอร์ ป้ายประชาสัมพันธ์ตามวันสำคัญต่างๆ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดทำวารสาร แผ่นพับ โปสเตอร์ ป้ายประชาสัมพันธ์ตามวันสำคัญต่างๆ | 10,000.-งบ อบต. | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดทำวารสาร แผ่นพับ โปสเตอร์ ป้ายประชาสัมพันธ์ตามวันสำคัญต่างๆ | กองการศึกษา/ศพด.อบต.บ้านหัน |

**3.2 กลยุทธ์** การพัฒนามาตรฐานอาคารเรียนและอาคารประกอบ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์** | **เป้าหมาย****(ผลผลิตโครงการ)** | **งบประมาณและที่มา** | **ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ** | **หน่วยงานรับผิดชอบ** |
|
| 1. | โครงการก่อสร้างโดมอเนกประสงค์ | เพื่อมีที่จัดกิจกรรมหน้าเสาธงหรือกิจกรรมต่างๆของ ศพด. | มีที่จัดกิจกรรมของนักเรียน | - | มีที่จัดกิจกรรมของนักเรียน | กองการศึกษา/ศพด.อบต.บ้านหัน |
| 2. | โครงการกั้นห้องเรียน/ห้องทำกิจกรรม | - เพื่อให้มีห้องจัดกิจกรรมการเรียนการการสอนที่เป็นสัดส่วน- เพื่อให้มีเรียนอัจฉริยะ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เป็นสัดส่วน | มีที่จัดกิจกรรมของนักเรียน | -งบ อบต. | มีที่จัดกิจกรรมของนักเรียน | กองการศึกษา/ศพด.อบต.บ้านหัน |

**3.3 กลยุทธ์** การเฝ้าระวังทรัพย์สินของทางราชการ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์** | **เป้าหมาย****(ผลผลิตโครงการ)** | **งบประมาณและที่มา** | **ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ** | **หน่วยงานรับผิดชอบ** |
| 1. | โครงการธนาคารน้ำใต้ดินระบบเปิด | -เพื่อป้องกันน้ำท่วมขังบริเวณพื้นที่ลุ่ม | 4 บ่อ | -ไม่ใช้งบ | ไม่มีน้ำท่วมขังตามบริเวณต่าง | กองการศึกษา/ศพด.อบต.บ้านหัน |
| 2.  | ค่าบำรุงและซ่อมแซม | เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ ครูภัณฑ์ทรัพย์สินของราชการ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  | 20,000.-งบ อบต. | ค่าซ่อมแซม บำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ ครูภัณฑ์ทรัพย์สินของราชการ | กองการศึกษา/ศพด.อบต.บ้านหัน |

**4. ยุทธศาสตร์ที่ ด้านส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสนับสนุนทุกภาคส่วน**

 **4.1 กลยุทธ์** ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมสนับสนุนและพัฒนาการศึกษา

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์** | **เป้าหมาย(ผลผลิตโครงการ)** | **งบประมาณและที่มา** | **ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ** | **หน่วยงานรับผิดชอบ** |
| 1. | โครงการจัดอบรมผู้ปกครองศพด.อบต.บ้านหัน | -เพื่อชี้แจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียนได้ทราบและทางปฏิบัติการจัดส่งเด็กเข้าเรียนใน ศพด. และสร้างความสัมพันธ์อันดีแก้ผู้ปกครอง | จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง | -ไม่ใช่งบ | ผู้ปกครองนักเรียนได้ทราบและทางปฏิบัติการจัดส่งเด็กเข้าเรียนใน ศพด. และสร้างความสัมพันธ์อันดีแก้ผู้ปกครอง | กองการศึกษา/ศพด.อบต.บ้านหัน |
| 2. | ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา | -เพื่อพัฒนางานการศึกษาของ ศพด.อบต.บ้านหัน -เพื่อสร้างเครือข่ายประชุมวางแผนงานการศึกษาของ ศพด.  | -เกิดการพัฒนางานการศึกษา-เกิดเครือข่ายการศึกษาของ ศูนย์ฯ | -ไม่ใช่งบ | -เกิดการพัฒนางานการศึกษา-เกิดเครือข่ายการศึกษาของ ศูนย์ฯ | กองการศึกษา/ศพด.อบต.บ้านหัน |
| 3. | โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน | -เพื่อทราบข้อมูลเด็กและนำข้อมูลมาปรับปรุงและส่งเสริมพัฒนาเด็กได้อย่างเหมาะสม  | เด็กได้แสดงความรักและเคารพที่มีต่อครูผู้สอน-เด็กมีคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม | -ไม่ใช่งบ | -ทราบข้อมูลเด็กและให้การส่งเสริมพัฒนาเด็กได้เหมาะสม-ผู้ปกครองมีปฏิสัมพันธ์อันดีแก่ครู | กองการศึกษา/ศพด.อบต.บ้านหัน |

**5. ยุทธศาสตร์ที่ ด้านบุคลากร**

 **5.1 กลยุทธ์** การพัฒนาองค์กรและระบบบริหารจัดการในองค์กร

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์** | **เป้าหมาย****(ผลผลิตโครงการ)** | **งบประมาณและที่มา** | **ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ** | **หน่วยงานรับผิดชอบ** |
| 1. | โครงการพัฒนาแนวทางการจัดการศึกษาปฐมวัย | -เพื่อให้มีหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษาและนำไปสู่การปฏิบัติ | ศูนย์ฯมีหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษาและนำไปสู่การปฏิบัติ | -งบ อบต. | เด็กนักเรียนได้รับการพัฒนาทุกด้านเหมาะสมกับวัยอย่างต่อเนื่องตามหลักสูตร | กองการศึกษา/ศพด.อบต.บ้านหัน |
| 2. | การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านหัน | - เพื่อให้มีแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา | -แผนปฏิบัติการศึกษาประจำปี-แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ- แผนพัฒนาการศึกษาห้าปี | -งบ อบต. | สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง | กองการศึกษา/ศพด.อบต.บ้านหัน |
| 3. | ค่าเงินเดือนข้าราชการหรือพนังงานส่วนท้องถิ่น | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่ ครู | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่ ครู | 612,360งบ อบต. | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่ ครู | กองการศึกษา/ศพด.อบต.บ้านหัน |
| 4. | เงินวิทยฐานะ | เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะให้แก่พนักงานครูและบุคคลกรทางการศึกษา | เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะให้แก่พนักงานครูและบุคคลกรทางการศึกษา | 42,000งบ อบต. | เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะให้แก่พนักงานครูและบุคคลกรทางการศึกษา | กองการศึกษา/ศพด.อบต.บ้านหัน |
| 5. | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพร้อมเงินเลื่อนขั้นเงินปรับปรุงค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพร้อมเงินเลื่อนขั้นเงินปรับปรุงค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ | 155,760งบ อบต. | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพร้อมเงินเลื่อนขั้นเงินปรับปรุงค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ | กองการศึกษา/ศพด.อบต.บ้านหัน |
| 6. | เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ | 12,000งบ อบต. | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ | กองการศึกษา/ศพด.อบต.บ้านหัน |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์** | **เป้าหมาย****(ผลผลิตโครงการ)** | **งบประมาณและที่มา** | **ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ** | **หน่วยงานรับผิดชอบ** |
| 7. | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | -เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นหรือการจ่ายเงินตอบแทนเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างที่มีสิทธิ์ได้รับ | -เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นหรือการจ่ายเงินตอบแทนเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างที่มีสิทธิ์ได้รับ | 80,000งบ อบต. | -เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นหรือการจ่ายเงินตอบแทนเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างที่มีสิทธิ์ได้รับ | กองการศึกษา/ศพด.อบต.บ้านหัน |
| 8. | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้มีสิทธิ์เบิก | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้มีสิทธิ์เบิก | 10,000งบ อบต. | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้มีสิทธิ์เบิก | กองการศึกษา/ศพด.อบต.บ้านหัน |

**5.2 กลยุทธ์** การส่งเสริมศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์** | **เป้าหมาย(ผลผลิตโครงการ)** | **งบประมาณและที่มา** | **ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ** | **หน่วยงานรับผิดชอบ** |
| 1. | กิจกรรมผลิตสื่อการเรียนการสอน | - เพื่อให้ครูมุ่งมั่นและอุทิศตนในการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก- เพื่อให้ครูแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ๆเป็นประจำ | - การผลิตสื่อการเรียนการสอน | -งบ อบต. | - ครูได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา | กองการศึกษา/ศพด.อบต.บ้านหัน |
| 2. | กิจกรรมนิเทศการสอน | - เพื่อให้ครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดประสบการณ์- เพื่อให้ครูแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ๆเป็นประจำ | - ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย- ครูปฐมวัยมีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง | -งบ อบต. | - ครูมีการพัฒนากอย่างต่อเนื่อง | กองการศึกษา/ศพด.อบต.บ้านหัน |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์** | **เป้าหมาย(ผลผลิตโครงการ)** | **งบประมาณและที่มา** | **ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ** | **หน่วยงานรับผิดชอบ** |
| 3. | กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมบุคลกรทางการศึกษา | - เพื่อให้ครูมุ่งมั่นและอุทิศตนในการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก- เพื่อให้ครูแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ๆเป็นประจำ | - อบรม/สัมมนา ครูปฐมวัยมีความรู้ความสามารถในงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง | -งบ อบต. | - ครูได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา | กองการศึกษา/ศพด.อบต.บ้านหัน |
| 4. | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปราชการ การอบรม สัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการของพนักงาน อบต. พนักงานครู พนักงานจ้าง ผู้มีสิทธิ์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปราชการ การอบรม สัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการของพนักงาน อบต. พนักงานครู พนักงานจ้าง ผู้มีสิทธิ์ | 10,000.-งบ อบต. | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปราชการ การอบรม สัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการของพนักงาน อบต. พนักงานครู พนักงานจ้าง ผู้มีสิทธิ์ | กองการศึกษา/ศพด.อบต.บ้านหัน |
| 5. | ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมมนาทางวิชาการ  | เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมมนาทางวิชาการ  | 10,000.-งบ อบต. | เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมมนาทางวิชาการ  | กองการศึกษา/ศพด.อบต.บ้านหัน |

**6. ยุทธศาสตร์ที่ ด้านการจัดระบบประกันคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**

 6.1 กลยุทธ์ การประกันคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างต่อเนื่องตามระบบวงจรคุณภาพ PDCA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย(ผลผลิตโครงการ) | **งบประมาณและที่มา** | ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
| 1. | โครงการประกันคุณภาพภายใน ศพด.อบต.บ้านหัน | เพื่อพัฒนาคุณภาพภายในสถานศึกษา | จัดทำประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีละ 1 ครั้ง | ไม่ใช้งบ  | มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา | กองการศึกษา/ศพด.อบต.บ้านหัน |

**บทที่ 5**

**การติดตามและประเมินผล**

**การนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ**

**5.1 คณะกรรมการการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ**

คณะกรรมการการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติคำสั่งองค์การบริหารส่วนบ้านหัน ที่ ๐๐๙/256๕ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม 256๕ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ในคราวประชุมครั้ง ๑/256๕ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน 256๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติดังนี้

1. นายนรังสรรค์ ศรีเมืองช่าง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ประธานกรรมการ

 2. นางพานิจ ทำสีทา รองปลัดฯรักษาการ ผอ.การกองการศึกษาฯ กรรมการ

3. นายธวัชชัย กุลเมือง ผู้ทรงวุฒิทางการศึกษา กรรมการ

๔. นายถาวร บัวแพร ผู้แทนสมาชิก อบต.บ้านหัน กรรมการ

๕. นายบุญถม บุญรวม ผู้แทนชุมชน กรรมการ

๖. นางทองทัศน์ ทองจันทร์ ผู้แทนผู้ปกครอง กรรมการ

๗. นางถวิลวงษ์ ศรีโฮมจันทร์ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ กรรมการ

๘. นางสาวรัตนา ชาวโพธิ์ นักวิชาการศึกษา กรรมการ/เลขานุการ

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนาแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. กำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

2. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

3. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้อานวยการสถานศึกษา/ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้ผู้อานวยการสถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาคณะกรรมการสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้บริหารท้องถิ่นและประกาศผลการติดตามและประเมินผลให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้งทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า 30 วัน

**5.2 วิธีการติดตามและประเมนผลการนาแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ**

จะเริ่มต้นจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหันออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติแล้วจัดการประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลฯเพื่อร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลฯโดยประเมินผลสำเร็จเป็นรายโครงการและประเมินผลสำเร็จทุกจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ทั้งนี้ควรประเมินผลทั้งระบบกล่าวคือประเมินทั้งปัจจัยที่ใช้ผลผลิตที่ได้รับและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเพื่อจะได้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นสำหรับนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่อไป

**5.3 ห้วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ**

การติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปีทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า 30 วัน

**ภาคผนวก**



**ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน**

**เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖5**

**--------------------------------------**

 ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖5 ขึ้น เพื่อทำให้การบริหารงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด นอกจากนั้นทำให้การจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน มีความพร้อมในการจัดการศึกษาให้กับเด็กเล็กมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับต่อชุมชน สังคม

 บัดนี้ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖5 ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ในคราวคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/๒๕๖4 วันที ๑๕ กันยายน ๒๕๖4 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน จึงประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖5 นับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

 ทั้งนี้ ประชาชนสามารถตรวจสอบรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ [www.bannhun\_๙๙@hotmail.co.th](http://www.bannhun_๙๙@hotmail.co.th) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน อำเภอโนนศิลา จังหวัดขอนแก่น หรือติดต่อขอข้อมูลได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน

 จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

 ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

 (นางถวิลวงษ์ ศรีโฮมจันทร์)

 ครูชำนาญการ

 หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน