



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน

ที่ ๒๐๐/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เรยามและตรวจเรยามรักษาสถานที่ราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นการป้องกันสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ไม่ให้เกิดความเสียหายจากการโจรมรรภ.สิน และการลอบวางเพลิง จึง ขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้อยู่เรยาม และตรวจเรยามรักษาสถานที่ราชการประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓

๑.ผู้อยู่เรยามสำนักงาน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลากลางวัน(ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.)

วันที่อยู่เรยาม	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑ ต.ค. ๖๓	๑.น.ส.ปรินดา เนตรวิเชียร ๒.นางณิลวงศ์ ศรีโยมจันทร์ ๓.น.ส.สโรชา สิงหน้อย	นักพัฒนาชุมชน ครู คศ.๒ จพ.การเงินและบัญชี	
๒ ต.ค. ๖๓	๑.น.ส.กัญญาพร มนีทศน์ ๒.นางกาญจนा ศรีแก้ว ๓.น.ส.ชัญญาภาณุจัน มุ่งเกิด	จพ.จัดเก็บรายได้ จพ.ธุรการ จพ.การเงินและบัญชี	
๔ ต.ค. ๖๓	๑.นางมนัสันธ์ เกตุลา ๒. นางสาวสุธารดี มูลบุญ ๓.น.ส.ปริมประภาพร มาลี	หัวหน้าฝ่ายการเงิน ครู คศ.๑ ลูกจ้างทั่วไป	
๖ ต.ค. ๖๓	๑.น.ส.จิตติมา ศรีสมชัย ๒.น.ส.สุกฤตา สุดสะอาด ๓.น.ส.อารีรัตน์ เอกวงศ์	นักตรวจสอบภายใน นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๗ ต.ค. ๖๓	๑.น.ส.ปรินดา เนตรวิเชียร ๒.น.ส.รัตนา ชาวนโพธิ์ ๓.น.ส.สโรชา สิงหน้อย	นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการศึกษา ครู คศ. ๒	
๘ ต.ค. ๖๓	๑.น.ส.กัญญาพร มนีทศน์ ๒.นางกาญจนा ศรีแก้ว ๓.น.ส.ชัญญาภาณุจัน มุ่งเกิด	จพ.จัดเก็บรายได้ จพ.ธุรการ จพ.การเงินและบัญชี	
๙ ต.ค. ๖๓	๑.นางมนัสันธ์ เกตุลา ๒. นางสาวสุธารดี มูลบุญ ๓.น.ส.ปริมประภาพร มาลี	หัวหน้าฝ่ายการเงิน ครู คศ.๑ ลูกจ้างทั่วไป	

๑๒ ต.ค. ๖๓	๑.น.ส.จิตติมา ศรีสมชัย ๒.น.ส.สุกฤตา สุดสาหะ ^า ๓.น.ส.อารีรัตน์ เอกวงศ์	นักตรวจสอบภายใน นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๔ ต.ค. ๖๓	๑.น.ส.ปรินดา เนตรวิเชียร ๒.น.ส.รัตนา ชาวโพธิ์ ๓.นางกนิลวงศ์ ศรีโภมจันทร์	นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการศึกษา ครู คศ.๒	
๑๕ ต.ค. ๖๓	๑.น.ส.กัญญาพร มณีทศน์ ๒.นางกาญจนा ศรีแก้ว ๓.น.ส.ชัญญาภาณุจัน มุ่งเกิด	จพง.จัดเก็บรายได้ จพง.ธุรการ จพง.การเงินและบัญชี	
๑๖ ต.ค. ๖๓	๑.นางมนัสันน์ เกตุลา ^า ๒. นางสาวสุธาราดี มูลบุญ ^า ๓.น.ส.ปริมประภาพร มาลี	หัวหน้าฝ่ายการเงิน ครู คศ.๑ ลูกจ้างทั่วไป	
๑๘ ต.ค. ๖๓	๑.น.ส.จิตติมา ศรีสมชัย ๒.น.ส.สุกฤตา สุดสาหะ ^า ๓.น.ส.อารีรัตน์ เอกวงศ์	นักตรวจสอบภายใน นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๐ ต.ค. ๖๓	๑.น.ส.รัตนา ชาวโพธิ์ ๒.นางกนิลวงศ์ ศรีโภมจันทร์ ๓.น.ส.สโรชา สิงหน้ายอ	นักวิชาการศึกษา ครู คศ.๒ จพง.การเงินและบัญชี	
๒๑ ต.ค. ๖๓	๑.น.ส.ปรินดา เนตรวิเชียร ๒.น.ส.รัตนา ชาวโพธิ์ ๓.น.ส.ประชาติ ศรีเมืองช่าง	นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการศึกษา ผู้ดูแลเด็ก	
๒๒ ต.ค. ๖๓	๑.นางกนิลวงศ์ ศรีโภมจันทร์ ๒.นายสุนทร ชัยดี ^า ๓.น.ส.กัญญาพร มณีทศน์	ครู คศ.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จพง.จัดเก็บรายได้	
๒๓ ต.ค. ๖๓	๑.นายปิติโรจน์ เนตรวิเชียร ๒.น.ส.ชัญญาภาณุจัน มุ่งเกิด ^า ๓.น.ส.กาญจนा ศรีแก้ว	นายช่างโยธา จพง.การเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๖ ต.ค. ๖๓	๑.น.ส.สโรชา สิงหน้ายอ ๒.นายไสว สมอหมอบ ^า ๓.น.ส.อารีรัตน์ เอกวงศ์	จพง.การเงินและบัญชี ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๗ ต.ค. ๖๓	๑.นายอุกฤษฎา ศรีเมืองช่าง ^า ๒.น.ส.ชัญญาภาณุจัน มุ่งเกิด ^า ๓.น.ส.จิตติมา ศรีสมชัย	ผู้ช่วยนายช่างโยธา จพง.การเงินและบัญชี นักตรวจสอบภายใน	

๒๔ ต.ค. ๖๓	๑. นางมนัสันนท์ เกตุลา ๒. นายชูศักดิ์ ไชยพร ๓. น.ส. สุกฤตา สุดสะอาด	หัวหน้าฝ่ายการเงิน ผู้อำนวยการกองคลัง นักทรัพยากรบุคคล	
๒๕ ต.ค. ๖๓	๑. น.ส. ปรินดา เนตรวิเชียร ๒. นางถวิ凰วงศ์ ศรีไอมจันทร์ ๓. น.ส. สโรชา สิงห์น้อย	นักพัฒนาชุมชน ครู คศ.๒ ชพ. การเงินและบัญชี	
๓๐ ต.ค. ๖๓	๑. นายปิติโรจน์ เนตรวิเชียร ๒. น.ส. ชัญญาภรณ์ มุ่งเกิด ๓. น.ส. กัญจนา ศรีแก้ว	นายช่างโยธา ชพ. การเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ	

ข้อปฏิบัติและหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน (กลางวัน)

๑. ให้บริการประชาชนในการรับคำร้อง หรือช่วยเหลือในการกรอกแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุด

๒. อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ผู้มาติดต่อขอรับบริการอินเตอร์เน็ตสำบัลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยพร้อมทั้งบันทึกชื่อประชาชนผู้ขอรับบริการในสมุดบันทึกเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา/rับทราบต่อไป

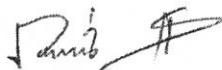
๓. ให้บริการยืมสิ่งของ หรือสัดส่วนแก่ประชาชน (เฉพาะกรณี โต๊ะ เก้าอี้ แผงกันจราจร ฯลฯ) กรณีอื่นให้เสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชาและผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับพัสดุที่เกี่ยวข้อง โดยให้บันทึกรายละเอียดในสมุดบันทึกการปฏิบัติงานฯ และจัดทำเอกสารการยืมพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบท่อไป

๔. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่สามารถปรับเปลี่ยนหมุนเวียนกันตามความเหมาะสม ห้ามลงทะเบียน โดยเด็ดขาด หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามค่าสั่งได้ให้บันทึกเสนอสับเปลี่ยนเวรกับผู้อื่นได้โดยต้องได้รับอนุมัติจากนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านหัน จึงสับเปลี่ยนกันได้

๕. ให้บันทึกการปฏิบัติงานบริการประชาชนในช่วงเวลาพักเที่ยง วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เสนอต่อ ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านหัน และนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ทุกวัน

ดังนั้น ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามประกาศนี้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด โดยให้อยู่ในความควบคุมดูแลของ นางสาวปุณณิศา อนัญศิริ ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านหัน หากพบปัญหาและอุปสรรคเกิดขึ้น ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางกรณี อินทะมาตย์)
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านหัน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน

ที่ ๒๑๔ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เรยามและตรวจเรยามรักษาสถานที่ราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นการป้องกันสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ไม่ให้เกิดความเสียหายจากการโจกรกรรมทรัพย์สิน และการลอบวางเพลิง จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้อยู่เรยาม และตรวจเรยามรักษาสถานที่ราชการประจำเดือนพฤษจิกายน ๒๕๖๓

๑. ผู้อยู่เรยามสำนักงาน ประจำเดือนพฤษจิกายน ๒๕๖๓ เวลากลางวัน(ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ -๑๓.๐๐ น.)

วันที่อยู่เรยาม	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑.นายปิติโรจน์ เนตรวิเชียร ๒.น.ส.ชัยญาภรณ์ มุ่งเกิด ๓.น.ส.กัญจนा ศรีแก้ว	นายช่างโยธา จพง.การเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ	
๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑.น.ส.ปรินดา เนตรวิเชียร ๒.น.ส.รัตนา ชาวโพธิ์ ๓.น.ส.ประชิชาติ ศรีเมืองช่าง	นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการศึกษา ผู้ดูแลเด็ก	
๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑.น.ส.รัตนา ชาวโพธิ์ ๒.นางณิลวงศ์ ศรีไยมจันทร์ ๓.น.ส.สโรชา สิงห์น้อย	นักวิชาการศึกษา ครู คศ.๒ จพง.การเงินและบัญชี	
๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑.น.ส.จิตติมา ศรีสมชัย ๒.น.ส.สุกฤตา สุดสาหาด ๓.น.ส.อารีรัตน์ เอกกวังษ์	นักตรวจสอบภายใน นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑.นางมนัสันน์ท์ เกตุลา ๒. นางสาวสุรัวดี มูลบุญ ๓.น.ส.บริมประภาพร มาลี	หัวหน้าฝ่ายการเงิน ครู คศ.๑ ลูกจ้างทั่วไป	
๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑.น.ส.กัญญาพร มนีทัศน์ ๒.นางกัญจนा ศรีแก้ว ๓.น.ส.ชัยญาภรณ์ มุ่งเกิด	จพง.จัดเก็บรายได้ จพง.ธุรการ จพง.การเงินและบัญชี	
๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑.นายอุกฤษฎา ศรีเมืองช่าง ๒.น.ส.ชัยญาภรณ์ มุ่งเกิด ๓.น.ส.จิตติมา ศรีสมชัย	ผู้ช่วยนายช่างโยธา จพง.การเงินและบัญชี นักตรวจสอบภายใน	

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑.น.ส.จิตติมา ศรีสมชัย ๒.น.ส.สุกฤตา สุดสะอาด ๓.น.ส.อารีรัตน์ เอกวงศ์	นักตรวจสอบภายใน นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑.น.ส.ปรินดา เนตรวิเชียร ๒.น.ส.รัตนา ชาวโพธิ์ ๓.นางณิลวิวงศ์ ศรีไยเมจันทร์	นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการศึกษา ครู คศ.๒	
๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑.น.ส.กัญญาพร มนีทศน์ ๒.นางกานุจนา ศรีแก้ว ๓.น.ส.ชัญญาภรณ์ มุ่งเกิด	จพง.จัดเก็บรายได้ จพง.ธุรการ จพง.การเงินและบัญชี	
๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑.นางมนัสันนท์ เกตุลา [*] ๒. นางสาวสุธารี มูลบุญ [*] ๓.น.ส.ปริมประภาพร มาลี	หัวหน้าฝ่ายการเงิน ครู คศ.๑ ลูกจ้างทั่วไป	
๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑.น.ส.จิตติมา ศรีสมชัย ๒.น.ส.สุกฤตา สุดสะอาด ๓.น.ส.อารีรัตน์ เอกวงศ์	นักตรวจสอบภายใน นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑.น.ส.รัตนา ชาวโพธิ์ ๒.นางณิลวิวงศ์ ศรีไยเมจันทร์ ๓.น.ส.สโโรชา สิงหน้ายอ	นักวิชาการศึกษา ครู คศ.๒ จพง.การเงินและบัญชี	
๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑.น.ส.ปรินดา เนตรวิเชียร ๒.น.ส.รัตนา ชาวโพธิ์ ๓.น.ส.ประริ查ติ ศรีเมืองช่าง	นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการศึกษา ผู้ดูแลเด็ก	
๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑.นางณิลวิวงศ์ ศรีไยเมจันทร์ ๒.นายสุนทร ชัยดี ๓.น.ส.กัญญาพร มนีทศน์	ครู คศ.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จพง.จัดเก็บรายได้	
๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑.นายปิติโรจน์ เนตรวิเชียร ๒.น.ส.ชัญญาภรณ์ มุ่งเกิด [*] ๓.น.ส.กานุจนา ศรีแก้ว	นายช่างโยธา จพง.การเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑.น.ส.สโโรชา สิงหน้ายอ ๒.นายไสว สมอหมอบ ๓.น.ส.อารีรัตน์ เอกวงศ์	จพง.การเงินและบัญชี ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑.นายอุกฤษฎา ศรีเมืองช่าง [*] ๒.น.ส.ชัญญาภรณ์ มุ่งเกิด [*] ๓.น.ส.จิตติมา ศรีสมชัย	ผู้ช่วยนายช่างโยธา จพง.การเงินและบัญชี นักตรวจสอบภายใน	

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑. นางมนัสันธ์ เกตุลา ๒. นายชูศักดิ์ ไชยพร ๓. น.ส. สุกฤตา สุดสะอาด	หัวหน้าฝ่ายการเงิน ผู้อำนวยการกองคลัง นักทรัพยากรบุคคล	
๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑. นายปิติโรจน์ เนตรวิเชียร ๒. น.ส. ชัยญาณุจัน มุ่งเกิด ๓. น.ส. กานุจนา ศรีแก้ว	นายช่างโยธา จพง. การเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ	
๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑. น.ส. รัตนา ชาวโพธิ์ ๒. นางสาววิ凰ษ์ ศรีโภมจันทร์ ๓. น.ส. สโรชา สิงหน้าย	นักวิชาการศึกษา ครู ศศ.๒ จพง. การเงินและบัญชี	

ข้อปฏิบัติและหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน (กลางวัน)

๑. ให้บริการประชาชนในการรับคำร้อง หรือช่วยเหลือในการกรอกแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุด
๒. อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ผู้มาติดต่อขอรับบริการอินเตอร์เน็ตตำบลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยพร้อมทั้งบันทึกชื่อประชาชนผู้ขอรับบริการในสมุดบันทึกเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

๓. ให้บริการยืมสิ่งของ หรือพัสดุแก่ประชาชน (เฉพาะกรณี โต๊ะ เก้าอี้ แผงกันจราจร ฯลฯ) กรณีอื่นให้เสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชาและผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับพัสดุที่เกี่ยวข้อง โดยให้บันทึกรายละเอียดในสมุดบันทึกการปฏิบัติงานฯ และจัดทำเอกสารการยืมพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป

๔. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่สามารถปรับเปลี่ยนหมุนเวียนกันตามความเหมาะสม ห้ามลงทะเบียน เดี๊เดียว หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามความสั่งได้ให้บันทึกเสนอสับเปลี่ยนเร่งด่วนกับผู้อื่นได้โดยต้องได้รับอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน จึงสับเปลี่ยนกันได้

๕. ให้บันทึกการปฏิบัติงานบริการประชาชนในช่วงเวลาพักเที่ยง วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เสนอต่อ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ทุกวัน

ดังนั้น ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามประกาศนี้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด โดยให้อยู่ในความควบคุมดูแลของ นางสาวปัญญา อนัญศิริ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน หากพบปัญหาและอุปสรรคเกิดขึ้น ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(นางกรณี อินทะมาตย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน

ที่ ๒๗๖/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เรยามและตรวจเรยามรักษาสถานที่ราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นการป้องกันสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ไม่ให้เกิดความเสียหายจากการโจรมรัฐพย์สิน และการลอบวางเพลิง จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้อยู่เรยาม และตรวจเรยามรักษาสถานที่ราชการประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓

๑.ผู้อยู่เรยามสำนักงาน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลากลางวัน(ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.)

วันที่อยู่เรยาม	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑.น.ส.ปรินดา เนตรวิเชียร ๒.นางวนิลวงศ์ ศรีโยมจันทร์ ๓.น.ส.สโรชา สิงหน้อย	นักพัฒนาชุมชน ครู คศ.๒ จพ.การเงินและบัญชี	
๒ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑.น.ส.กัญญาพร มนีทศน์ ๒.นางกาญจนा ศรีแก้ว ๓.น.ส.ชัญญาภรณ์ มุ่งเกิด	จพ.จัดเก็บรายได้ จพ.ธุรการ จพ.การเงินและบัญชี	
๓ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑.นางมนัสันธ์ เกตุลา ๒. นางสาวสุรัวดี มูลบุญ ๓.น.ส.ปริมประภาพร มาลี	หัวหน้าฝ่ายการเงิน ครู คศ.๑ ลูกจ้างทั่วไป	
๔ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑.น.ส.จิตติมา ศรีสมชัย ๒.น.ส.สุกฤตา สุดสาหะ ๓.น.ส.อารีรัตน์ เอกวงศ์	นักตรวจสอบภายใน นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๕ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑.น.ส.ปรินดา เนตรวิเชียร ๒.น.ส.รัตนา ชาวโพธิ์ ๓.น.ส.สโรชา สิงหน้อย	นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการศึกษา ครู คศ. ๒	
๖ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑.น.ส.กัญญาพร มนีทศน์ ๒.นางกาญจนा ศรีแก้ว ๓.น.ส.ชัญญาภรณ์ มุ่งเกิด	จพ.จัดเก็บรายได้ จพ.ธุรการ จพ.การเงินและบัญชี	
๗ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑.นางมนัสันธ์ เกตุลา ๒. นางสาวสุรัวดี มูลบุญ ๓.น.ส.ปริมประภาพร มาลี	หัวหน้าฝ่ายการเงิน ครู คศ.๑ ลูกจ้างทั่วไป	

๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑.น.ส.จิตติมา ศรีสมชัย ๒.น.ส.สุกฤตา สุดสะอาด ๓.น.ส.อารีรัตน์ เอกวงศ์	นักตรวจสอบภายใน นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑.น.ส.ปรินดา เนตรวิเชียร ๒.น.ส.รัตนา ชาวะโพธิ์ ๓.นางณิลวงศ์ ศรีไยมจันทร์	นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการศึกษา ครู คศ.๒	
๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑.น.ส.กัญญาพร มนีทศน์ ๒.นางกาญจนा ศรีแก้ว ๓.น.ส.ชัญญาภากาญจน์ มุ่งเกิด	จพง.จัดเก็บรายได้ จพง.ธุรการ จพง.การเงินและบัญชี	
๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑.นางมนัสันท์ เกตุลา [*] ๒. นางสาวสุธาราดี มูลบุญ [*] ๓.น.ส.ปริมประภาพร มาลี	หัวหน้าฝ่ายการเงิน ครู คศ.๑ ลูกจ้างทั่วไป	
๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑.น.ส.จิตติมา ศรีสมชัย ๒.น.ส.สุกฤตา สุดสะอาด ๓.น.ส.อารีรัตน์ เอกวงศ์	นักตรวจสอบภายใน นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑.น.ส.รัตนา ชาวะโพธิ์ ๒.นางณิลวงศ์ ศรีไยมจันทร์ ๓.น.ส.สโรชา สิงห์น้อย	นักวิชาการศึกษา ครู คศ.๒ จพง.การเงินและบัญชี	
๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑.น.ส.ปรินดา เนตรวิเชียร ๒.น.ส.รัตนา ชาวะโพธิ์ ๓.น.ส.ประริชาติ ศรีเมืองช่าง	นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการศึกษา ผู้ดูแลเด็ก	
๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑.นางณิลวงศ์ ศรีไยมจันทร์ ๒.นายสุนทร ชัยดี ๓.น.ส.กัญญาพร มนีทศน์	ครู คศ.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จพง.จัดเก็บรายได้	
๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑.นายปิติโรจน์ เนตรวิเชียร ๒.น.ส.ชัญญาภากาญจน์ มุ่งเกิด [*] ๓.น.ส.กาญจนा ศรีแก้ว	นายช่างโยธา จพง.การเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑.น.ส.สโรชา สิงห์น้อย ๒.นายไสว สมอหมอบ ๓.น.ส.อารีรัตน์ เอกวงศ์	จพง.การเงินและบัญชี ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑.นายอุกฤษฎา ศรีเมืองช่าง [*] ๒.น.ส.ชัญญาภากาญจน์ มุ่งเกิด [*] ๓.น.ส.จิตติมา ศรีสมชัย	ผู้ช่วยนายช่างโยธา จพง.การเงินและบัญชี นักตรวจสอบภายใน	

๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑. นางมนัสันนท์ เกตุลา ๒. นายชูศักดิ์ ไชยพร ๓. น.ส. สุกฤตา สุดสะอาด	หัวหน้าฝ่ายการเงิน ผู้อำนวยการกองคลัง นักทรัพยากรบุคคล	
๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑. นายปิติโรจน์ เนตรวิเชียร ๒. น.ส. ชัญญาภรณ์ มุ่งเกิด ๓. น.ส. กัญจนา ศรีแก้ว	นายช่างโยธา เจพ. การเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ	

ข้อปฏิบัติและหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน (กลางวัน)

๑. ให้บริการประชาชนในการรับคำร้อง หรือช่วยเหลือในการกรอกแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุด

๒. อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ผู้มาติดต่อขอรับบริการอินเตอร์เน็ต那么简单ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยพร้อมทั้งบันทึกชื่อประชาชนผู้ขอรับบริการในสมุดบันทึกเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

๓. ให้บริการยืมสิ่งของ หรือพัสดุแก่ประชาชน (เฉพาะกรณี โต๊ะ เก้าอี้ แผงกันจราจร ฯลฯ) กรณีอื่นให้เสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชาและผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับพัสดุที่เกี่ยวข้อง โดยให้บันทกรายละเอียดในสมุดบันทึกการปฏิบัติงานฯ และจัดทำเอกสารการยืมพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป

๔. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่สามารถปรับเปลี่ยนหมุนเวียนกันตามความเหมาะสม ห้ามลงทะเบียน เดี๊ดขาด หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามคาดสั่งได้ให้บันทึกเสนอสับเปลี่ยนเวรากับผู้อื่นได้โดยต้องได้รับอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน จังสับเปลี่ยนกันได้

๕. ให้บันทึกการปฏิบัติงานบริการประชาชนในช่วงเวลาพักเที่ยง วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เสนอต่อ ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านหัน และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ทุกวัน

ดังนั้น ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามประกาศนี้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด โดยให้อยู่ในความควบคุมดูแลของ นางสาวปุณณิศา อนัญศิริ ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านหัน หากพบปัญหาและอุปสรรคเกิดขึ้น ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นางกรณี อินทะมาตย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน

ที่ ๐๐๑ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เรยามและตรวจเรยามรักษาสถานที่ราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นการป้องกันสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ไม่ให้เกิดความเสียหายจากการโจรมรัฐพย์สิน และการลอบวางเพลิง จึง ขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้อยู่เรยาม และตรวจเรยามรักษาสถานที่ราชการประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔

๑. ผู้อยู่เรยามสำนักงาน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ เวลากลางวัน(ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.)

วันที่อยู่เรยาม	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๔ ม.ค. ๖๔	๑. น.ส.ปรินดา เนตรวิเชียร ๒. นางณิลวงศ์ ศรีไยอมจันทร์ ๓. น.ส.สโตรชา สิงห์น้อย	นักพัฒนาชุมชน ครู คศ.๒ จพง.การเงินและบัญชี	
๕ ม.ค. ๖๔	๑. น.ส.กัญญาพร มณีทศน์ ๒. นางกาญจนा ศรีแก้ว ๓. น.ส.ชัญญาภรณ์ มุ่งเกิด	จพง.จัดเก็บรายได้ จพง.ธุรการ จพง.การเงินและบัญชี	
๖ ม.ค. ๖๔	๑. นางมนัสันนท์ เกตุลา ๒. นางสาวสุธาราดี มูลบุญ [*] ๓. น.ส.ปริมประภาพร มาลี	หัวหน้าฝ่ายการเงิน ครู คศ.๑ ลูกจ้างทั่วไป	
๗ ม.ค. ๖๔	๑. น.ส.จิตติมา ศรีสมชัย ๒. น.ส.สุกฤตา สุดสาหาด ๓. น.ส.อารีรัตน์ เอกวงศ์	นักตรวจสอบภายใน นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๘ ม.ค. ๖๔	๑. น.ส.ปรินดา เนตรวิเชียร ๒. น.ส.รัตนา ชาวโพธิ์ ๓. น.ส.สโตรชา สิงห์น้อย	นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการศึกษา ครู คศ. ๒	
๑๑ ม.ค. ๖๔	๑. น.ส.กัญญาพร มณีทศน์ ๒. นางกาญจนा ศรีแก้ว ๓. น.ส.ชัญญาภรณ์ มุ่งเกิด	จพง.จัดเก็บรายได้ จพง.ธุรการ จพง.การเงินและบัญชี	
๑๒ ม.ค. ๖๔	๑. นางมนัสันนท์ เกตุลา ๒. นางสาวสุธาราดี มูลบุญ [*] ๓. น.ส.ปริมประภาพร มาลี	หัวหน้าฝ่ายการเงิน ครู คศ.๑ ลูกจ้างทั่วไป	

๑๓ ม.ค. ๖๔	๑.น.ส.จิตติมา ศรีสมชัย ๒.น.ส.สุกฤตา สุดสะอาดอด ๓.น.ส.อารีรัตน์ เอกวงศ์	นักตรวจสอบภายใน นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๔ ม.ค. ๖๔	๑.น.ส.ปรินดา เนตรวิเชียร ๒.น.ส.รัตนา ชาวโพธิ์ ๓.นางณิลวิวงศ์ ศรีไยมจันทร์	นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการศึกษา ครู คศ.๒	
๑๕ ม.ค. ๖๔	๑.น.ส.กัญญาพร มนีทศน์ ๒.นางกานุจนา ศรีแก้ว ๓.น.ส.ชัญญาภากัญจน์ มุ่งเกิด	จพง.จัดเก็บรายได้ จพง.ธุรการ จพง.การเงินและบัญชี	
๑๖ ม.ค. ๖๔	๑.นางมนัสันนท์ เกตุลา [*] ๒. นางสาวสุรารวดี มูลบุญ [*] ๓.น.ส.ปริมประภาพร มาลี	หัวหน้าฝ่ายการเงิน ครู คศ.๑ ลูกจ้างทั่วไป	
๑๗ ม.ค. ๖๔	๑.น.ส.จิตติมา ศรีสมชัย ๒.น.ส.สุกฤตา สุดสะอาดอด ๓.น.ส.อารีรัตน์ เอกวงศ์	นักตรวจสอบภายใน นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๐ ม.ค. ๖๔	๑.น.ส.รัตนา ชาวโพธิ์ ๒.นางณิลวิวงศ์ ศรีไยมจันทร์ ๓.น.ส.สโตรชา สิงห์น้อย	นักวิชาการศึกษา ครู คศ.๒ จพง.การเงินและบัญชี	
๒๑ ม.ค. ๖๔	๑.น.ส.ปรินดา เนตรวิเชียร ๒.น.ส.รัตนา ชาวโพธิ์ ๓.น.ส.ประริชาติ ศรีเมืองช่าง	นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการศึกษา ผู้ดูแลเด็ก	
๒๒ ม.ค. ๖๔	๑.นางณิลวิวงศ์ ศรีไยมจันทร์ ๒.นายสุนทร ชัยดี ๓.น.ส.กัญญาพร มนีทศน์	ครู คศ.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จพง.จัดเก็บรายได้	
๒๕ ม.ค. ๖๔	๑.นายปิติโรจน์ เนตรวิเชียร ๒.น.ส.ชัญญาภากัญจน์ มุ่งเกิด [*] ๓.น.ส.กานุจนา ศรีแก้ว	นายช่างโยธา จพง.การเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๖ ม.ค. ๖๔	๑.น.ส.สโตรชา สิงห์น้อย [*] ๒.นายไสว สมอหมอบ ๓.น.ส.อารีรัตน์ เอกวงศ์	จพง.การเงินและบัญชี ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๗ ม.ค. ๖๔	๑.นายอุฤทธิ์ ศรีเมืองช่าง [*] ๒.น.ส.ชัญญาภากัญจน์ มุ่งเกิด [*] ๓.น.ส.จิตติมา ศรีสมชัย	ผู้ช่วยนายช่างโยธา จพง.การเงินและบัญชี นักตรวจสอบภายใน	

๒๘ ม.ค. ๖๔	๑. นางมนัสันนท์ เกตุลา ๒. นายชูศักดิ์ ไชยพร ๓. น.ส. สุกฤตา สุดสะอาด	หัวหน้าฝ่ายการเงิน ผู้อำนวยการกองคลัง นักทรัพยากรบุคคล	
๒๙ ม.ค. ๖๔	๑. น.ส. บรินดา เนตรวิเชียร ๒. นางวิลวย์ ศรีโภมจันทร์ ๓. น.ส. สโรชา สิงห์น้อย	นักพัฒนาชุมชน ครุ คศ.๒ จพง. การเงินและบัญชี	

ข้อปฏิบัติและหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน (กลางวัน)

๑. ให้บริการประชาชนในการรับคำร้อง หรือช่วยเหลือในการกรอกแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุด

๒. อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ผู้มาติดต่อขอรับบริการอินเตอร์เน็ตสำหรับให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยพร้อมทั้งบันทึกชื่อประชาชนผู้ขอรับบริการในสมุดบันทึกเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา/rab ทราบต่อไป

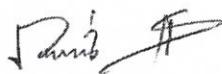
๓. ให้บริการยืมสิ่งของ หรือพัสดุแก่ประชาชน (เฉพาะกรณี โต๊ะ เก้าอี้ แผงกันจราจร ฯลฯ) กรณีอื่นให้เสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชาและผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับพัสดุที่เกี่ยวข้อง โดยให้บันทึกรายละเอียดในสมุดบันทึกการปฏิบัติงานฯ และจัดทำเอกสารการยืมพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป

๔. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่สามารถปรับเปลี่ยนหมุนเวียนกันตามความเหมาะสม ห้ามลงทะเบียน เดี๋ดขาด หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามคาดสั่งได้ให้บันทึกเสนอสับเปลี่ยนเร่งด่วนกับผู้อื่นได้โดยต้องได้รับอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน จังสับเปลี่ยนกันได้

๕. ให้บันทึกการปฏิบัติงานบริการประชาชนในช่วงเวลาพักเที่ยง วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เสนอต่อ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ทุกวัน

ดังนั้น ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามประกาศนี้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด โดยให้อยู่ในความควบคุมดูแลของ นางสาวปุณณิศา อนัญศิริ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน หากพบปัญหาและอุปสรรคเกิดขึ้น ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางกรณี อินทะมาตย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน

ที่ ๐๐๙ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เรรายามและตรวจเรรายามรักษาสถานที่ราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นการป้องกันสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ไม่ให้เกิดความเสียหายจากการโจรมรรภสิน และการลอบวางเพลิง จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้อยู่เรรายาม และตรวจเรรายามรักษาสถานที่ราชการประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๑.ผู้อยู่เรรายามสำนักงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลากลางวัน(ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.)

วันที่อยู่เรรายาม	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑ ก.พ.๖๔	๑.นายปิติโรจน์ เนตรวิเชียร ๒.น.ส.ชัยญาภรณ์ มุ่งเกิด ๓.น.ส.กาญจนा ศรีแก้ว	นายช่างโยธา จพ.การเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ	
๒ ก.พ.๖๔	๑.น.ส.ปรินดา เนตรวิเชียร ๒.น.ส.รัตนา ชาวโพธิ์ ๓.น.ส.ประชิชาติ ศรีเมืองช่าง	นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการศึกษา ผู้ดูแลเด็ก	
๓ ก.พ.๖๔	๑.น.ส.รัตนา ชาวโพธิ์ ๒.นางสาววิดวงษ์ ศรีไยมจันทร์ ๓.น.ส.สุรชา สิงหน้าย	นักวิชาการศึกษา ครู คศ.๒ จพ.การเงินและบัญชี	
๔ ก.พ.๖๔	๑.น.ส.จิตติมา ศรีสมชัย ๒.น.ส.สุกฤตา สุตสะอาด ๓.น.ส.อาเรียต์ เอกวงศ์	นักตรวจสอบภายใน นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๕ ก.พ.๖๔	๑.นางมนัสันฑ์ เกตุลา ๒. นางสาวสุรัวดี มูลบุญ ๓.น.ส.ปริมประภาพร มาลี	หัวหน้าฝ่ายการเงิน ครู คศ.๑ ลูกจ้างทั่วไป	
๖ ก.พ.๖๔	๑.น.ส.กัญญาพร มนีทัศน์ ๒.นางกาญจนा ศรีแก้ว ๓.น.ส.ชัยญาภรณ์ มุ่งเกิด	จพ.จัดเก็บรายได้ จพ.ธุรการ จพ.การเงินและบัญชี	
๗ ก.พ.๖๔	๑.นายอุตถ์ภูว ศรีเมืองช่าง [*] ๒.น.ส.ชัยญาภรณ์ มุ่งเกิด ๓.น.ส.จิตติมา ศรีสมชัย	ผู้ช่วยนายช่างโยธา จพ.การเงินและบัญชี นักตรวจสอบภายใน	

๑๐ ก.พ.๖๔	๑.น.ส.จิตติมา ศรีสมชัย ๒.น.ส.สุกฤตา สุดสะอาด ๓.น.ส.อารีรัตน์ เอกวงศ์	นักตรวจสอบภายใน นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๑ ก.พ.๖๔	๑.น.ส.ปรินดา เนตรวิเชียร ๒.น.ส.รัตนา ชาวโพธิ์ ๓.นางณิลวงศ์ ศรีไยมจันทร์	นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการศึกษา ครู ศศ.๒	
๑๒ ก.พ.๖๔	๑.น.ส.กัญญาพร มณีทศน์ ๒.นางกาญจนा ศรีแก้ว ๓.น.ส.ชัญญาภากัญจน์ มุ่งเกิด	จพง.จัดเก็บรายได้ จพง.ธุรการ จพง.การเงินและบัญชี	
๑๓ ก.พ.๖๔	๑.นางมนัสันธ์ เกตุลา ๒. นางสาวสุราวดี มูลบุญ ๓.น.ส.ปริมประภาพร มาลี	หัวหน้าฝ่ายการเงิน ครู ศศ.๑ ลูกจ้างทั่วไป	
๑๔ ก.พ.๖๔	๑.น.ส.จิตติมา ศรีสมชัย ๒.น.ส.สุกฤตา สุดสะอาด ๓.น.ส.อารีรัตน์ เอกวงศ์	นักตรวจสอบภายใน นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๕ ก.พ.๖๔	๑.น.ส.รัตนา ชาวโพธิ์ ๒.นางณิลวงศ์ ศรีไยมจันทร์ ๓.น.ส.สโรชา สิงหน้อຍ	นักวิชาการศึกษา ครู ศศ.๒ จพง.การเงินและบัญชี	
๑๖ ก.พ.๖๔	๑.น.ส.ปรินดา เนตรวิเชียร ๒.น.ส.รัตนา ชาวโพธิ์ ๓.น.ส.ประพาชาติ ศรีเมืองช่าง	นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการศึกษา ผู้ดูแลเด็ก	
๑๗ ก.พ.๖๔	๑.นางณิลวงศ์ ศรีไยมจันทร์ ๒.นายสุนทร ชัยดี ๓.น.ส.กัญญาพร มณีทศน์	ครู ศศ.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จพง.จัดเก็บรายได้	
๑๘ ก.พ.๖๔	๑.นายปิติโรจน์ เนตรวิเชียร ๒.น.ส.ชัญญาภากัญจน์ มุ่งเกิด ^๑ ๓.น.ส.กาญจนा ศรีแก้ว	นายช่างโยธา จพง.การเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๙ ก.พ.๖๔	๑.น.ส.สโรชา สิงหน้อຍ ๒.นายไสว สมอหМООН ๓.น.ส.อารีรัตน์ เอกวงศ์	จพง.การเงินและบัญชี ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๐ ก.พ.๖๔	๑.นายอุกฤษฎา ศรีเมืองช่าง ^๑ ๒.น.ส.ชัญญาภากัญจน์ มุ่งเกิด ^๑ ๓.น.ส.จิตติมา ศรีสมชัย	ผู้ช่วยนายช่างโยธา จพง.การเงินและบัญชี นักตรวจสอบภายใน	

๒๕ ก.พ.๖๔	๑. นางมนัสันน์ เกตุลา ๒. นายชูศักดิ์ ไชยพร ๓. น.ส. สุกฤตา สุดสะอาด	หัวหน้าฝ่ายการเงิน ผู้อำนวยการกองคลัง นักทรัพยากรบุคคล	
-----------	--	--	--

ข้อปฏิบัติและหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน (กลางวัน)

๑. ให้บริการประชาชนในการรับคำร้อง หรือช่วยเหลือในการกรอกแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุด

๒. อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ผู้มาติดต่อขอรับบริการอินเตอร์เน็ต那么简单ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยพร้อมทั้งบันทึกชื่อประชาชนผู้ขอรับบริการในสมุดบันทึกเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

๓. ให้บริการยืมสิ่งของ หรือพัสดุแก่ประชาชน (เฉพาะกรณี โถชี เก้าอี้ แผงกันจราจร ฯลฯ) กรณีอื่นให้เสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชาและผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับพัสดุที่เกี่ยวข้อง โดยให้บันทึกรายละเอียดในสมุดบันทึกการปฏิบัติงานฯ และจัดทำเอกสารการยืมพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป

๔. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่สามารถปรับเปลี่ยนหมุนเวียนกันตามความเหมาะสม ห้ามลงทะเบียน เดีดขาด หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามมาสั่งได้ให้บันทึกเสนอสับเปลี่ยนเวรกับผู้อื่นได้โดยต้องได้รับอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน จังสับเปลี่ยนกันได้

๕. ให้บันทึกการปฏิบัติงานบริการประชาชนในช่วงเวลาพักเที่ยง วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เสนอต่อ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ทุกวัน

ดังนั้น ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามประกาศนี้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด โดยให้อยู่ในความควบคุมดูแลของ นางสาวปุณณิศา อนัญศิริ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน หากพบปัญหาและอุปสรรคเกิดขึ้น ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางกรณี อินทะมาตย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน