



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน

ที่ ๒๐๐/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรยามและตรวจเวรยามรักษาสถานที่ราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นการป้องกันสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ไม่ให้เกิดความเสียหายจากการโจรกรรมทรัพย์สิน และการลอบวางเพลิง จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้อยู่เวรยาม และตรวจเวรยามรักษาสถานที่ราชการประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓

๑.ผู้อยู่เวรยามสำนักงาน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลากลางวัน(ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

วันที่อยู่เวรยาม	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑ ต.ค. ๖๓	๑.น.ส.ปรีนดา เนตรวิเชียร ๓.นางฉวีลวงษ์ ศรีโฮมจันทร์ ๓.น.ส.สโรชา สิงห์น้อย	นักพัฒนาชุมชน ครู คศ.๒ จพง.การเงินและบัญชี	
๒ ต.ค. ๖๓	๑.น.ส.กัญญาพร มณีทัศน์ ๒.นางกาญจนา ศรีแก้ว ๓.น.ส.ชัญญากาญจน์ มุ่งเกิด	จพง.จัดเก็บรายได้ จพง.ธุรการ จพง.การเงินและบัญชี	
๕ ต.ค. ๖๓	๑.นางมนัสนันท์ เกตุลา ๒. นางสาวสุธาวดี มูลบุญ ๓.น.ส.ปริมประภาพร มาลี	หัวหน้าฝ่ายการเงิน ครู คศ.๑ ลูกจ้างทั่วไป	
๖ ต.ค. ๖๓	๑.น.ส.จิตติมา ศรีสมชัย ๒.น.ส.สุกฤตา สุดสะอาด ๓.น.ส.อารีรัตน์ เอกวงษ์	นักตรวจสอบภายใน นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๗ ต.ค. ๖๓	๑.น.ส.ปรีนดา เนตรวิเชียร ๒.น.ส.รัตนา ชาวโพธิ์ ๔.น.ส.สโรชา สิงห์น้อย	นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการศึกษา ครู คศ. ๒	
๘ ต.ค. ๖๓	๑.น.ส.กัญญาพร มณีทัศน์ ๒.นางกาญจนา ศรีแก้ว ๓.น.ส.ชัญญากาญจน์ มุ่งเกิด	จพง.จัดเก็บรายได้ จพง.ธุรการ จพง.การเงินและบัญชี	
๙ ต.ค. ๖๓	๑.นางมนัสนันท์ เกตุลา ๒. นางสาวสุธาวดี มูลบุญ ๓.น.ส.ปริมประภาพร มาลี	หัวหน้าฝ่ายการเงิน ครู คศ.๑ ลูกจ้างทั่วไป	

๑๒ ต.ค. ๖๓	๑.น.ส.จิตติมา ศรีสมชัย ๒.น.ส.สุกฤตา สุดสะอาด ๓.น.ส.อารีรัตน์ เอกวงษ์	นักตรวจสอบภายใน นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๔ ต.ค. ๖๓	๑.น.ส.ปรินดา เนตรวิเชียร ๒.น.ส.รัตนา ชาวโพธิ์ ๓.นางฉวีลวงษ์ ศรีโฮมจันทร์	นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการศึกษา ครู คศ.๒	
๑๕ ต.ค. ๖๓	๑.น.ส.กัญญาพร มณีทัศน์ ๒.นางกาญจนา ศรีแก้ว ๓.น.ส.ชัญญากาญจน์ มุ่งเกิด	จพง.จัดเก็บรายได้ จพง.ธุรการ จพง.การเงินและบัญชี	
๑๖ ต.ค. ๖๓	๑.นางมนัสนันท์ เกตุลา ๒.นางสาวสุธาวดี มูลบุญ ๓.น.ส.ปริมประภาพร มาลี	หัวหน้าฝ่ายการเงิน ครู คศ.๑ ลูกจ้างทั่วไป	
๑๙ ต.ค. ๖๓	๑.น.ส.จิตติมา ศรีสมชัย ๒.น.ส.สุกฤตา สุดสะอาด ๓.น.ส.อารีรัตน์ เอกวงษ์	นักตรวจสอบภายใน นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๐ ต.ค. ๖๓	๑.น.ส.รัตนา ชาวโพธิ์ ๒.นางฉวีลวงษ์ ศรีโฮมจันทร์ ๓.น.ส.สโรชา สิงห์น้อย	นักวิชาการศึกษา ครู คศ.๒ จพง.การเงินและบัญชี	
๒๑ ต.ค. ๖๓	๑.น.ส.ปรินดา เนตรวิเชียร ๒.น.ส.รัตนา ชาวโพธิ์ ๓.น.ส.ปราริชาติ ศรีเมืองช่าง	นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการศึกษา ผู้ดูแลเด็ก	
๒๒ ต.ค. ๖๓	๑.นางฉวีลวงษ์ ศรีโฮมจันทร์ ๒.นายสุนทร ชัยดี ๓.น.ส.กัญญาพร มณีทัศน์	ครู คศ.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จพง.จัดเก็บรายได้	
๒๓ ต.ค. ๖๓	๑.นายปิติโรจน์ เนตรวิเชียร ๒.น.ส.ชัญญากาญจน์ มุ่งเกิด ๓.น.ส.กาญจนา ศรีแก้ว	นายช่างโยธา จพง.การเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๖ ต.ค. ๖๓	๑.น.ส.สโรชา สิงห์น้อย ๒.นายไสว สมอหมอบ ๓.น.ส.อารีรัตน์ เอกวงษ์	จพง.การเงินและบัญชี ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๗ ต.ค. ๖๓	๑.นายอุกฤษฏา ศรีเมืองช่าง ๒.น.ส.ชัญญากาญจน์ มุ่งเกิด ๓.น.ส.จิตติมา ศรีสมชัย	ผู้ช่วยนายช่างโยธา จพง.การเงินและบัญชี นักตรวจสอบภายใน	

๒๘ ต.ค. ๖๓	๑.นางมนัสนันท์ เกตุลา ๒.นายชูศักดิ์ ไชยพรม ๓.น.ส.สุกฤตา สุดสะอาด	หัวหน้าฝ่ายการเงิน ผู้อำนวยการกองคลัง นักทรัพยากรบุคคล	
๒๙ ต.ค. ๖๓	๑.น.ส.ปรินดา เนตรวิเชียร ๓.นางถวิลวงษ์ ศรีโฮมจันทร์ ๓.น.ส.สโรชา สิงห์น้อย	นักพัฒนาชุมชน ครู คศ.๒ จพง.การเงินและบัญชี	
๓๐ ต.ค. ๖๓	๑.นายปิโตรจน์ เนตรวิเชียร ๒.น.ส.ชญญากาญจน์ มุ่งเกิด ๓.น.ส.กาญจนา ศรีแก้ว	นายช่างโยธา จพง.การเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ	

ข้อปฏิบัติและหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน (กลางวัน)

๑. ให้บริการประชาชนในการรับคำร้อง หรือช่วยเหลือในการกรอกแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุด

๒. อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ผู้มาติดต่อขอรับบริการอินเตอร์เน็ตตำบลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยพร้อมทั้งบันทึกชื่อประชาชนผู้ขอรับบริการในสมุดบันทึกเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

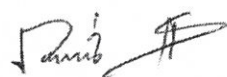
๓. ให้บริการยืมสิ่งของ หรือพัสดุแก่ประชาชน (เฉพาะกรณี โต๊ะ เก้าอี้ แผงกันจราจร ฯลฯ) กรณีอื่นให้เสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชาและผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับพัสดุที่เกี่ยวข้อง โดยให้บันทึกรายละเอียดในสมุดบันทึกการปฏิบัติงานฯ และจัดทำเอกสารการยืมพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป

๔. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่สามารถปรับเปลี่ยนหมุนเวียนกันตามความเหมาะสม ห้ามละทิ้งเวร โดยเด็ดขาด หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งได้ให้บันทึกเสนอสับเปลี่ยนเวรกับผู้อื่นได้โดยต้องได้รับอนุมัติจากนายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน จึงสับเปลี่ยนกันได้

๕. ให้บันทึกการปฏิบัติงานบริการประชาชนในช่วงเวลาพักเที่ยง วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เสนอต่อ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน และนายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ทุกวัน

ดังนั้น ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามประกาศนี้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด โดยให้อยู่ในความควบคุมดูแลของ นางสาวปุญญา อนัญตศิริ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน หากพบปัญหาและอุปสรรคเกิดขึ้น ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางภรณ์ อินทะมาตย์)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน

ที่ ๒๑๔ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรยามและตรวจเวรยามรักษาสถานที่ราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นการป้องกันสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ไม่ให้เกิดความเสียหายจากการโจรกรรมทรัพย์สิน และการลอบวางเพลิง จึง ขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้อยู่เวรยาม และตรวจเวรยามรักษาสถานที่ราชการประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓

๑.ผู้อยู่เวรยามสำนักงาน ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลากลางวัน(ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ –๑๓.๐๐ น.)

วันที่อยู่เวรยาม	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑.นายปิตรีจน์ เนตรวิเชียร ๒.น.ส.ชัญญาภาณูจน์ มุ่งเกิด ๓.น.ส.ภาณูจนา ศรีแก้ว	นายช่างโยธา จพง.การเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ	
๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑.น.ส.ปรินดา เนตรวิเชียร ๒.น.ส.รัตนา ชาวโพธิ์ ๓.น.ส.ปราริชาติ ศรีเมืองช่าง	นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการศึกษา ผู้ดูแลเด็ก	
๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑.น.ส.รัตนา ชาวโพธิ์ ๒.นางถวิลวงษ์ ศรีโฮมจันทร์ ๓.น.ส.สโรชา สิงห์น้อย	นักวิชาการศึกษา ครู คศ.๒ จพง.การเงินและบัญชี	
๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑.น.ส.จิตติมา ศรีสมชัย ๒.น.ส.สุกฤตา สุดสะอาด ๓.น.ส.อารีรัตน์ เอกวงษ์	นักตรวจสอบภายใน นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑.นางมนัสนันท์ เกตุลา ๒. นางสาวสุธาวดี มูลบุญ ๓.น.ส.ปริมประภาพร มาลี	หัวหน้าฝ่ายการเงิน ครู คศ.๑ ลูกจ้างทั่วไป	
๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑.น.ส.กัญญาพร มณีทัศน์ ๒.นางภาณูจนา ศรีแก้ว ๓.น.ส.ชัญญาภาณูจน์ มุ่งเกิด	จพง.จัดเก็บรายได้ จพง.ธุรการ จพง.การเงินและบัญชี	
๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑.นายอุกฤษฏา ศรีเมืองช่าง ๒.น.ส.ชัญญาภาณูจน์ มุ่งเกิด ๓.น.ส.จิตติมา ศรีสมชัย	ผู้ช่วยนายช่างโยธา จพง.การเงินและบัญชี นักตรวจสอบภายใน	

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑.น.ส.จิตติมา ศรีสมชัย ๒.น.ส.สุกฤตา สุดสะอาด ๓.น.ส.อารีรัตน์ เอกวงษ์	นักตรวจสอบภายใน นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑.น.ส.ปรินดา เนตรวิเชียร ๒.น.ส.รัตนา ชาวโพธิ์ ๓.นางฉวีลวงษ์ ศรีโฮมจันทร์	นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการศึกษา ครู คศ.๒	
๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑.น.ส.กัญญาพร มณีทัศน์ ๒.นางกาญจนา ศรีแก้ว ๓.น.ส.ชัญญากาญจน์ มุ่งเกิด	จพง.จัดเก็บรายได้ จพง.ธุรการ จพง.การเงินและบัญชี	
๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑.นางมนัสนันท์ เกตุลา ๒. นางสาวสุธาวดี มูลบุญ ๓.น.ส.ปริมประภาพร มาลี	หัวหน้าฝ่ายการเงิน ครู คศ.๑ ลูกจ้างทั่วไป	
๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑.น.ส.จิตติมา ศรีสมชัย ๒.น.ส.สุกฤตา สุดสะอาด ๓.น.ส.อารีรัตน์ เอกวงษ์	นักตรวจสอบภายใน นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑.น.ส.รัตนา ชาวโพธิ์ ๒.นางฉวีลวงษ์ ศรีโฮมจันทร์ ๓.น.ส.สโรชา สิงห์น้อย	นักวิชาการศึกษา ครู คศ.๒ จพง.การเงินและบัญชี	
๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑.น.ส.ปรินดา เนตรวิเชียร ๒.น.ส.รัตนา ชาวโพธิ์ ๓.น.ส.ปราริชาติ ศรีเมืองช่าง	นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการศึกษา ผู้ดูแลเด็ก	
๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑.นางฉวีลวงษ์ ศรีโฮมจันทร์ ๒.นายสุนทร ชัยดี ๓.น.ส.กัญญาพร มณีทัศน์	ครู คศ.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จพง.จัดเก็บรายได้	
๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑.นายปิติโรจน์ เนตรวิเชียร ๒.น.ส.ชัญญากาญจน์ มุ่งเกิด ๓.น.ส.กาญจนา ศรีแก้ว	นายช่างโยธา จพง.การเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑.น.ส.สโรชา สิงห์น้อย ๒.นายไสว สมอมอบ ๓.น.ส.อารีรัตน์ เอกวงษ์	จพง.การเงินและบัญชี ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑.นายอุกฤษฏา ศรีเมืองช่าง ๒.น.ส.ชัญญากาญจน์ มุ่งเกิด ๓.น.ส.จิตติมา ศรีสมชัย	ผู้ช่วยนายช่างโยธา จพง.การเงินและบัญชี นักตรวจสอบภายใน	

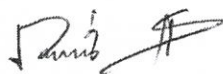
๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑.นางมนัสนันท์ เกตุลา ๒.นายชูศักดิ์ ไชยพรม ๓.น.ส.สุกฤตา สุดสะอาด	หัวหน้าฝ่ายการเงิน ผู้อำนวยการกองคลัง นักทรัพยากรบุคคล	
๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑.นายปิติโรจน์ เนตรวิเชียร ๒.น.ส.ชัญญากาญจน์ มุ่งเกิด ๓.น.ส.กาญจนา ศรีแก้ว	นายช่างโยธา จพง.การเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ	
๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑.น.ส.รัตนา ชาวโพธิ์ ๒.นางถวิลวงษ์ ศรีโฮมจันทร์ ๓.น.ส.สโรชา สิงห์น้อย	นักวิชาการศึกษา ครู คศ.๒ จพง.การเงินและบัญชี	

ข้อปฏิบัติและหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน (กลางวัน)

๑. ให้บริการประชาชนในการรับคำร้อง หรือช่วยเหลือในการกรอกแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุด
๒. อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ผู้มาติดต่อขอรับบริการอินเทอร์เน็ตตำบลให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยพร้อมทั้งบันทึกชื่อประชาชนผู้ขอรับบริการในสมุดบันทึกเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป
๓. ให้บริการยืมสิ่งของ หรือพัสดุแก่ประชาชน (เฉพาะกรณี โต๊ะ เก้าอี้ แผงกั้นจราจร ฯลฯ) กรณีอื่นให้เสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชาและผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับพัสดุที่เกี่ยวข้อง โดยให้บันทึกรายละเอียด ในสมุดบันทึกการปฏิบัติงานฯ และจัดหาเอกสารการยืมพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป
๔. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่สามารถปรับเปลี่ยนหมุนเวียนกันตามความเหมาะสม ห้ามละทิ้งเวร โดย เต็ดขาด หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งได้ให้บันทึกเสนอสับเปลี่ยนเวรกับผู้อื่นได้โดยต้องได้รับอนุมัติ จากนายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน จึงสับเปลี่ยนกันได้
๕. ให้บันทึกการปฏิบัติงานบริการประชาชนในช่วงเวลาพักเที่ยง วันหยุดราชการ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์ เสนอต่อ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน และนายกองค้การบริหารส่วนตำบล บ้านหัน ทุกวัน

ดังนั้น ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามประกาศนี้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด โดยให้อยู่ในความ ควบคุมดูแลของ นางสาวปุณยญา อนัญตศิริ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน หากพบปัญหาและ อุปสรรคเกิดขึ้น ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางภรณ์ อินทะมาตย์)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน

ที่ ๒๓๖/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรยามและตรวจเวรยามรักษาสถานที่ราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นการป้องกันสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ไม่ให้เกิดความเสียหายจากการโจรกรรมทรัพย์สิน และการลอบวางเพลิง จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้อยู่เวรยาม และตรวจเวรยามรักษาสถานที่ราชการประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓

๑.ผู้อยู่เวรยามสำนักงาน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลากลางวัน(ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

วันที่อยู่เวรยาม	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑.น.ส.ปรินดา เนตรวิเชียร ๓.นางถวิลวงษ์ ศรีโฮมจันทร์ ๓.น.ส.สโรชา สิงห์น้อย	นักพัฒนาชุมชน ครู คศ.๒ จพง.การเงินและบัญชี	
๒ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑.น.ส.กัญญาพร มณีทัศน์ ๒.นางกาญจนา ศรีแก้ว ๓.น.ส.ชัญญากาญจน์ มุ่งเกิด	จพง.จัดเก็บรายได้ จพง.ธุรการ จพง.การเงินและบัญชี	
๓ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑.นางมนัสนันท์ เกตุลา ๒. นางสาวสุธาวดี มูลบุญ ๓.น.ส.ปริมประภาพร มาลี	หัวหน้าฝ่ายการเงิน ครู คศ.๑ ลูกจ้างทั่วไป	
๔ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑.น.ส.จิตติมา ศรีสมชัย ๒.น.ส.สุกฤตา สุดสะอาด ๓.น.ส.อารีรัตน์ เอกวงษ์	นักตรวจสอบภายใน นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๘ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑.น.ส.ปรินดา เนตรวิเชียร ๒.น.ส.รัตนา ชาวโพธิ์ ๔.น.ส.สโรชา สิงห์น้อย	นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการศึกษา ครู คศ. ๒	
๙ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑.น.ส.กัญญาพร มณีทัศน์ ๒.นางกาญจนา ศรีแก้ว ๓.น.ส.ชัญญากาญจน์ มุ่งเกิด	จพง.จัดเก็บรายได้ จพง.ธุรการ จพง.การเงินและบัญชี	
๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑.นางมนัสนันท์ เกตุลา ๒. นางสาวสุธาวดี มูลบุญ ๓.น.ส.ปริมประภาพร มาลี	หัวหน้าฝ่ายการเงิน ครู คศ.๑ ลูกจ้างทั่วไป	

๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑.น.ส.จิตติมา ศรีสมชัย ๒.น.ส.สุกฤตา สุดสะอาด ๓.น.ส.อารีรัตน์ เอกวงษ์	นักตรวจสอบภายใน นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑.น.ส.ปรินดา เนตรวิเชียร ๒.น.ส.รัตนา ชาวโพธิ์ ๓.นางฉวีลวงษ์ ศรีโฮมจันทร์	นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการศึกษา ครู คศ.๒	
๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑.น.ส.กัญญาพร มณีทัศน์ ๒.นางกาญจนา ศรีแก้ว ๓.น.ส.ชัญญากาญจน์ มุ่งเกิด	จพง.จัดเก็บรายได้ จพง.ธุรการ จพง.การเงินและบัญชี	
๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑.นางมนัสนันท์ เกตุลา ๒.นางสาวสุธาวดี มูลบุญ ๓.น.ส.ปริมประภาพร มาลี	หัวหน้าฝ่ายการเงิน ครู คศ.๑ ลูกจ้างทั่วไป	
๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑.น.ส.จิตติมา ศรีสมชัย ๒.น.ส.สุกฤตา สุดสะอาด ๓.น.ส.อารีรัตน์ เอกวงษ์	นักตรวจสอบภายใน นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑.น.ส.รัตนา ชาวโพธิ์ ๒.นางฉวีลวงษ์ ศรีโฮมจันทร์ ๓.น.ส.สโรชา สิงห์น้อย	นักวิชาการศึกษา ครู คศ.๒ จพง.การเงินและบัญชี	
๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑.น.ส.ปรินดา เนตรวิเชียร ๒.น.ส.รัตนา ชาวโพธิ์ ๓.น.ส.ปราริชาติ ศรีเมืองช่าง	นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการศึกษา ผู้ดูแลเด็ก	
๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑.นางฉวีลวงษ์ ศรีโฮมจันทร์ ๒.นายสุนทร ชัยดี ๓.น.ส.กัญญาพร มณีทัศน์	ครู คศ.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จพง.จัดเก็บรายได้	
๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑.นายปิติโรจน์ เนตรวิเชียร ๒.น.ส.ชัญญากาญจน์ มุ่งเกิด ๓.น.ส.กาญจนา ศรีแก้ว	นายช่างโยธา จพง.การเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑.น.ส.สโรชา สิงห์น้อย ๒.นายไสว สมอหมอบ ๓.น.ส.อารีรัตน์ เอกวงษ์	จพง.การเงินและบัญชี ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑.นายอุกฤษฏา ศรีเมืองช่าง ๒.น.ส.ชัญญากาญจน์ มุ่งเกิด ๓.น.ส.จิตติมา ศรีสมชัย	ผู้ช่วยนายช่างโยธา จพง.การเงินและบัญชี นักตรวจสอบภายใน	

๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑.นางมนัสนันท์ เกตุลา ๒.นายชูศักดิ์ ไชยพรม ๓.น.ส.สุกฤดา สุตสะอาด	หัวหน้าฝ่ายการเงิน ผู้อำนวยการกองคลัง นักทรัพยากรบุคคล	
๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑.นายปิโตรจน์ เนตรวิเชียร ๒.น.ส.ชัญญากาญจน์ มุ่งเกิด ๓.น.ส.กาญจนา ศรีแก้ว	นายช่างโยธา จพง.การเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ	

ข้อปฏิบัติและหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน (กลางวัน)

๑. ให้บริการประชาชนในการรับคำร้อง หรือช่วยเหลือในการกรอกแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุด

๒. อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ผู้มาติดต่อขอรับบริการอินเตอร์เน็ตตำบลให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยพร้อมทั้งบันทึกชื่อประชาชนผู้ขอรับบริการในสมุดบันทึกเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

๓. ให้บริการยืมสิ่งของ หรือพัสดุแก่ประชาชน (เฉพาะกรณี โต๊ะ เก้าอี้ แฝงกันจราจร ฯลฯ) กรณีอื่นให้เสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชาและผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับพัสดุที่เกี่ยวข้อง โดยให้บันทึกรายละเอียด ในสมุดบันทึกการปฏิบัติงานฯ และจัดทำเอกสารการยืมพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป

๔. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่สามารถปรับเปลี่ยนหมุนเวียนกันตามความเหมาะสม ห้ามละทิ้งเวร โดย เต็ดขาด หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งได้ให้บันทึกเสนอสับเปลี่ยนเวรกับผู้อื่นได้โดยต้องได้รับอนุมัติ จากนายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน จึงสับเปลี่ยนกันได้

๕. ให้บันทึกการปฏิบัติงานบริการประชาชนในช่วงเวลาพักเที่ยง วันหยุดราชการ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์ เสนอต่อ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน และนายกองค้การบริหารส่วนตำบล บ้านหัน ทุกวัน

ดังนั้น ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามประกาศนี้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด โดยให้อยู่ในความ ควบคุมดูแลของ นางสาวบุญญา อัญญาศิริ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน หากพบปัญหาและ อุปสรรคเกิดขึ้น ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางภรณ์ อินทะมาตย์)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน

ที่ ๐๐๑ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรยามและตรวจเวรยามรักษาสถานที่ราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นการป้องกันสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ไม่ให้เกิดความเสียหายจากการโจรกรรมทรัพย์สิน และการลอบวางเพลิง จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้อยู่เวรยาม และตรวจเวรยามรักษาสถานที่ราชการประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔

๑.ผู้อยู่เวรยามสำนักงาน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ เวลากลางวัน(ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

วันที่อยู่เวรยาม	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๔ ม.ค. ๖๔	๑.น.ส.ปรีดา เนตรวิเชียร ๓.นางฉวีลวงษ์ ศรีโฮมจันทร์ ๓.น.ส.สโรชา สิงห์น้อย	นักพัฒนาชุมชน ครู คศ.๒ จพง.การเงินและบัญชี	
๕ ม.ค. ๖๔	๑.น.ส.กัญญาพร มณีทัศน์ ๒.นางกาญจนา ศรีแก้ว ๓.น.ส.ชัญญากาญจน์ มุ่งเกิด	จพง.จัดเก็บรายได้ จพง.ธุรการ จพง.การเงินและบัญชี	
๖ ม.ค. ๖๔	๑.นางมนัสนันท์ เกตุลา ๒. นางสาวสุธาวดี มูลบุญ ๓.น.ส.ปริมประภาพร มาลี	หัวหน้าฝ่ายการเงิน ครู คศ.๑ ลูกจ้างทั่วไป	
๗ ม.ค. ๖๔	๑.น.ส.จิตติมา ศรีสมชัย ๒.น.ส.สุกฤตา สุดสะอาด ๓.น.ส.อารีรัตน์ เอกวงษ์	นักตรวจสอบภายใน นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๘ ม.ค. ๖๔	๑.น.ส.ปรีดา เนตรวิเชียร ๒.น.ส.รัตนา ชาวโพธิ์ ๔.น.ส.สโรชา สิงห์น้อย	นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการศึกษา ครู คศ. ๒	
๑๑ ม.ค. ๖๔	๑.น.ส.กัญญาพร มณีทัศน์ ๒.นางกาญจนา ศรีแก้ว ๓.น.ส.ชัญญากาญจน์ มุ่งเกิด	จพง.จัดเก็บรายได้ จพง.ธุรการ จพง.การเงินและบัญชี	
๑๒ ม.ค. ๖๔	๑.นางมนัสนันท์ เกตุลา ๒. นางสาวสุธาวดี มูลบุญ ๓.น.ส.ปริมประภาพร มาลี	หัวหน้าฝ่ายการเงิน ครู คศ.๑ ลูกจ้างทั่วไป	

๑๓ ม.ค. ๖๔	๑.น.ส.จิตติมา ศรีสมชัย ๒.น.ส.สุกฤตา สุดสะอาด ๓.น.ส.อารีรัตน์ เอกวงษ์	นักตรวจสอบภายใน นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๔ ม.ค. ๖๔	๑.น.ส.ปรินดา เนตรวิเชียร ๒.น.ส.รัตนา ชาวโพธิ์ ๓.นางฉวีลวงษ์ ศรีโฮมจันทร์	นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการศึกษา ครู คศ.๒	
๑๕ ม.ค. ๖๔	๑.น.ส.กัญญาพร มณีทัศน์ ๒.นางกาญจนา ศรีแก้ว ๓.น.ส.ชัญญากาญจน์ มุ่งเกิด	จพง.จัดเก็บรายได้ จพง.ธุรการ จพง.การเงินและบัญชี	
๑๘ ม.ค. ๖๔	๑.นางมนัสนันท์ เกตุลา ๒.นางสาวสุธาวดี มูลบุญ ๓.น.ส.ปริมประภาพร มาลี	หัวหน้าฝ่ายการเงิน ครู คศ.๑ ลูกจ้างทั่วไป	
๑๙ ม.ค. ๖๔	๑.น.ส.จิตติมา ศรีสมชัย ๒.น.ส.สุกฤตา สุดสะอาด ๓.น.ส.อารีรัตน์ เอกวงษ์	นักตรวจสอบภายใน นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๐ ม.ค. ๖๔	๑.น.ส.รัตนา ชาวโพธิ์ ๒.นางฉวีลวงษ์ ศรีโฮมจันทร์ ๓.น.ส.สโรชา สิงห์น้อย	นักวิชาการศึกษา ครู คศ.๒ จพง.การเงินและบัญชี	
๒๑ ม.ค. ๖๔	๑.น.ส.ปรินดา เนตรวิเชียร ๒.น.ส.รัตนา ชาวโพธิ์ ๓.น.ส.ปราริชาติ ศรีเมืองช่าง	นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการศึกษา ผู้ดูแลเด็ก	
๒๒ ม.ค. ๖๔	๑.นางฉวีลวงษ์ ศรีโฮมจันทร์ ๒.นายสุนทร ชัยดี ๓.น.ส.กัญญาพร มณีทัศน์	ครู คศ.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จพง.จัดเก็บรายได้	
๒๕ ม.ค. ๖๔	๑.นายปิติโรจน์ เนตรวิเชียร ๒.น.ส.ชัญญากาญจน์ มุ่งเกิด ๓.น.ส.กาญจนา ศรีแก้ว	นายช่างโยธา จพง.การเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๖ ม.ค. ๖๔	๑.น.ส.สโรชา สิงห์น้อย ๒.นายไสว สมอหมอบ ๓.น.ส.อารีรัตน์ เอกวงษ์	จพง.การเงินและบัญชี ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๗ ม.ค. ๖๔	๑.นายอุกฤษฏา ศรีเมืองช่าง ๒.น.ส.ชัญญากาญจน์ มุ่งเกิด ๓.น.ส.จิตติมา ศรีสมชัย	ผู้ช่วยนายช่างโยธา จพง.การเงินและบัญชี นักตรวจสอบภายใน	

๒๘ ม.ค. ๖๔	๑.นางมนัสนันท์ เกตุลา ๒.นายชูศักดิ์ ไชยพรม ๓.น.ส.สุกฤตา สุดสะอาด	หัวหน้าฝ่ายการเงิน ผู้อำนวยการกองคลัง นักทรัพยากรบุคคล	
๒๙ ม.ค. ๖๔	๑.น.ส.ปรีดา เนตรวิเชียร ๓.นางฉวีลวงษ์ ศรีโฮมจันทร์ ๓.น.ส.สโรชา สิงห์น้อย	นักพัฒนาชุมชน ครู คศ.๒ จพง.การเงินและบัญชี	

ข้อปฏิบัติและหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน (กลางวัน)

๑. ให้บริการประชาชนในการรับคำร้อง หรือช่วยเหลือในการกรอกแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุด

๒. อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ผู้มาติดต่อขอรับบริการอินเตอร์เน็ตตำบลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยพร้อมทั้งบันทึกชื่อประชาชนผู้ขอรับบริการในสมุดบันทึกเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

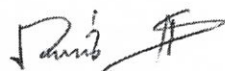
๓. ให้บริการยืมสิ่งของ หรือพัสดุแก่ประชาชน (เฉพาะกรณี โต๊ะ เก้าอี้ แผงกั้นจราจร ฯลฯ) กรณีอื่นให้เสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชาและผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับพัสดุที่เกี่ยวข้อง โดยให้บันทึกรายละเอียดในสมุดบันทึกการปฏิบัติงานฯ และจัดทำเอกสารการยืมพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป

๔. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่สามารถปรับเปลี่ยนหมุนเวียนกันตามความเหมาะสม ห้ามละทิ้งเวร โดยเด็ดขาด หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งได้ให้บันทึกเสนอสับเปลี่ยนเวรกับผู้อื่นได้โดยต้องได้รับอนุมัติจากนายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน จึงสับเปลี่ยนกันได้

๕. ให้บันทึกการปฏิบัติงานบริการประชาชนในช่วงเวลาพักเที่ยง วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เสนอต่อ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน และนายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ทุกวัน

ดังนั้น ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามประกาศนี้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด โดยให้อยู่ในความควบคุมดูแลของ นางสาวปุณยญา อนัญตศิริ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน หากพบปัญหาและอุปสรรคเกิดขึ้น ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางภรณ์ อินทะมาตย์)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน

ที่ ๐๐๙ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรยามและตรวจเวรยามรักษาสถานที่ราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นการป้องกันสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ไม่ให้เกิดความเสียหายจากการโจรกรรมทรัพย์สิน และการลอบวางเพลิง จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้อยู่เวรยาม และตรวจเวรยามรักษาสถานที่ราชการประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๑.ผู้อยู่เวรยามสำนักงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลากลางวัน(ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

วันที่อยู่เวรยาม	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑ ก.พ.๖๔	๑.นายปิติโรจน์ เนตรวิเชียร ๒.น.ส.ชญญากาญจน์ มุ่งเกิด ๓.น.ส.กาญจนา ศรีแก้ว	นายช่างโยธา จพง.การเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ	
๒ ก.พ.๖๔	๑.น.ส.ปรินดา เนตรวิเชียร ๒.น.ส.รัตนา ชาวโพธิ์ ๓.น.ส.ปราริชาติ ศรีเมืองช่าง	นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการศึกษา ผู้ดูแลเด็ก	
๓ ก.พ.๖๔	๑.น.ส.รัตนา ชาวโพธิ์ ๒.นางฉวีลวงษ์ ศรีโฮมจันทร์ ๓.น.ส.สโรชา สิงห์น้อย	นักวิชาการศึกษา ครู คศ.๒ จพง.การเงินและบัญชี	
๔ ก.พ.๖๔	๑.น.ส.จิตติมา ศรีสมชัย ๒.น.ส.สุกฤดา สุดสะอาด ๓.น.ส.อารีรัตน์ เอกวงษ์	นักตรวจสอบภายใน นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๕ ก.พ.๖๔	๑.นางมนัสนันท์ เกตุลา ๒. นางสาวสุธาวดี มูลบุญ ๓.น.ส.ปริมประภาพร มาลี	หัวหน้าฝ่ายการเงิน ครู คศ.๑ ลูกจ้างทั่วไป	
๘ ก.พ.๖๔	๑.น.ส.กัญญาพร มณีทัศน์ ๒.นางกาญจนา ศรีแก้ว ๓.น.ส.ชญญากาญจน์ มุ่งเกิด	จพง.จัดเก็บรายได้ จพง.ธุรการ จพง.การเงินและบัญชี	
๙ ก.พ.๖๔	๑.นายอุกฤษฏา ศรีเมืองช่าง ๒.น.ส.ชญญากาญจน์ มุ่งเกิด ๓.น.ส.จิตติมา ศรีสมชัย	ผู้ช่วยนายช่างโยธา จพง.การเงินและบัญชี นักตรวจสอบภายใน	

๑๐ ก.พ.๖๔	๑.น.ส.จิตติมา ศรีสมชัย ๒.น.ส.สุกฤตา สุดสะอาด ๓.น.ส.อารีรัตน์ เอกวงษ์	นักตรวจสอบภายใน นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๑ ก.พ.๖๔	๑.น.ส.ปรินดา เนตรวิเชียร ๒.น.ส.รัตนา ชาวโพธิ์ ๓.นางฉวีลวงษ์ ศรีโฮมจันทร์	นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการศึกษา ครู คศ.๒	
๑๒ ก.พ.๖๔	๑.น.ส.กัญญาพร มณีทัศน์ ๒.นางกาญจนา ศรีแก้ว ๓.น.ส.ชัญญากาญจน์ มุ่งเกิด	จพง.จัดเก็บรายได้ จพง.ธุรการ จพง.การเงินและบัญชี	
๑๕ ก.พ.๖๔	๑.นางมนัสนันท์ เกตุลา ๒.นางสาวสุธาวดี มูลบุญ ๓.น.ส.ปริมประภาพร มาลี	หัวหน้าฝ่ายการเงิน ครู คศ.๑ ลูกจ้างทั่วไป	
๑๖ ก.พ.๖๔	๑.น.ส.จิตติมา ศรีสมชัย ๒.น.ส.สุกฤตา สุดสะอาด ๓.น.ส.อารีรัตน์ เอกวงษ์	นักตรวจสอบภายใน นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๗ ก.พ.๖๔	๑.น.ส.รัตนา ชาวโพธิ์ ๒.นางฉวีลวงษ์ ศรีโฮมจันทร์ ๓.น.ส.สโรชา สิงห์น้อย	นักวิชาการศึกษา ครู คศ.๒ จพง.การเงินและบัญชี	
๑๘ ก.พ.๖๔	๑.น.ส.ปรินดา เนตรวิเชียร ๒.น.ส.รัตนา ชาวโพธิ์ ๓.น.ส.ปราริชาติ ศรีเมืองช่าง	นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการศึกษา ผู้ดูแลเด็ก	
๑๙ ก.พ.๖๔	๑.นางฉวีลวงษ์ ศรีโฮมจันทร์ ๒.นายสุนทร ชัยดี ๓.น.ส.กัญญาพร มณีทัศน์	ครู คศ.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จพง.จัดเก็บรายได้	
๒๒ ก.พ.๖๔	๑.นายปิติโรจน์ เนตรวิเชียร ๒.น.ส.ชัญญากาญจน์ มุ่งเกิด ๓.น.ส.กาญจนา ศรีแก้ว	นายช่างโยธา จพง.การเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๓ ก.พ.๖๔	๑.น.ส.สโรชา สิงห์น้อย ๒.นายไสว สมอหมอบ ๓.น.ส.อารีรัตน์ เอกวงษ์	จพง.การเงินและบัญชี ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๔ ก.พ.๖๔	๑.นายอุกฤษฏา ศรีเมืองช่าง ๒.น.ส.ชัญญากาญจน์ มุ่งเกิด ๓.น.ส.จิตติมา ศรีสมชัย	ผู้ช่วยนายช่างโยธา จพง.การเงินและบัญชี นักตรวจสอบภายใน	

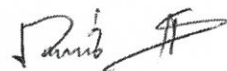
๒๕ ก.พ.๖๔	๑.นางมนัสนันท์ เกตุลา ๒.นายชูศักดิ์ ไชยพรม ๓.น.ส.สุกฤดา สุดสะอาด	หัวหน้าฝ่ายการเงิน ผู้อำนวยการกองคลัง นักทรัพยากรบุคคล	
-----------	--	--	--

ข้อปฏิบัติและหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน (กลางวัน)

๑. ให้บริการประชาชนในการรับคำร้อง หรือช่วยเหลือในการกรอกแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุด
๒. อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ผู้มาติดต่อขอรับบริการอินเตอร์เน็ตตำบลให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยพร้อมทั้งบันทึกชื่อประชาชนผู้ขอรับบริการในสมุดบันทึกเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป
๓. ให้บริการยืมสิ่งของ หรือพัสดุแก่ประชาชน (เฉพาะกรณี โต๊ะ เก้าอี้ แผงกันจราจร ฯลฯ) กรณีอื่นให้เสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชาและผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับพัสดุที่เกี่ยวข้อง โดยให้บันทึกรายละเอียด ในสมุดบันทึกการปฏิบัติงานฯ และจัดทำเอกสารการยืมพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป
๔. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่สามารถปรับเปลี่ยนหมุนเวียนกันตามความเหมาะสม ห้ามละทิ้งเวร โดย เต็ดขาด หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งได้ให้บันทึกเสนอสับเปลี่ยนเวรกับผู้อื่นได้โดยต้องได้รับอนุมัติ จากนายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน จึงสับเปลี่ยนกันได้
๕. ให้บันทึกการปฏิบัติงานบริการประชาชนในช่วงเวลาพักเที่ยง วันหยุดราชการ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์ เสนอต่อ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน และนายกองค้การบริหารส่วนตำบล บ้านหัน ทุกวัน

ดังนั้น ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามประกาศนี้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด โดยให้อยู่ในความ ควบคุมดูแลของ นางสาวปญญาศิลา อนันตศิริ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน หากพบปัญหาและ อุปสรรคเกิดขึ้น ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางภรณ์ อินทะมาตย์)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน