



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน โทร. ๐๔๓ - ๐๐๑๔๒๒

ที่ ขก ๘๕๐๐๑/ ๑๘๖

วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติคำสั่งจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และประกาศช่องทางให้บริการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๙/๑ ประกอบกับมาตรา ๔๑ และมาตรา ๕๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นั้น

เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการประชาชน จึงขออนุมัติคำสั่งจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง) และประกาศช่องทางให้บริการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รายการตามคำสั่งและประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ว่าที่ ร.ต.หญิง

(เพื่อพิชญา ลัดทา)
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของรองปลัด อบต.

(นางสาวบุญยานุช เมินเมือง)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นางพานิจ ทำสีทา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัด อบต.

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นางสาวบุญญา อนัญตศิริ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายนรังสรรค์ ศรีเมืองช่าง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน

ที่ ๐๕๑/๒๕๖๕

เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง)

และมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๔๑ และมาตรา ๕๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน จึงจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง) ขึ้น ณ ห้องปฏิบัติงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน โดยมอบหมายให้ ว่าที่ ร.ต.หญิง เพ็ญพิชญา ลัดทา ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ โดยให้ผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ดังนี้

๑. รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน และเร่งรัดดำเนินการแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขตามข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยเร็ว

๒. ประสานงาน ติดตามกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และแจ้งผลการดำเนินงานตามข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ให้ผู้ร้องทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓. เสนอรายงานผล ปัญหา และอุปสรรคให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหันพิจารณาสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ หรือตามที่กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับกำหนดไว้เพื่อวินิจฉัย

๔. จัดทำบัญชี/สมุดคุมการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๕. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ปีละ ๒ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม – ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

ครั้งที่ ๒ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม – ๓๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนรังสรรค์ ศรีเมืองช่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน
เรื่อง ประกาศช่องทางให้บริการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว บริสุทธิ์ ยุติธรรม ในการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะเป็น การบำรุงทุกข์บำรุงสุขให้แก่ประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๔๑ และมาตรา ๕๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และแก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน จึงประกาศช่องทางให้บริการรับเรื่อง ร้องเรียน/ ร้องทุกข์ โดยมีช่องทางดังต่อไปนี้

๑. ติดต่อยื่นคำร้องโดยตรงได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน
 ๒. เว็บไซต์ อบต.บ้านหัน www.banhan.go.th (ร้องเรียน/ร้องทุกข์)
 ๓. อบต.บ้านหัน อ.โนนศิลา
 ๔. โทรศัพท์
- เลขหมาย ๐๔๓ - ๐๐๑๔๒๒ (ในวันและเวลาราชการ)
 ๕. ไปรษณีย์ มาที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ๙๙ หมู่ ๑๐ ตำบลบ้านหัน อำเภอโนนศิลา จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๑๐
- จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนรังสรรค์ ศรีเมืองช่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โทร. ๐๔๓ - ๐๐๑๔๒๒

ที่ ขก.๘๕๐๐๑/๑๙๗ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

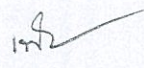
เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำเนินงานแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน มีคำสั่งที่ /๒๕๖๕ ลงวันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วนั้น


เพื่อให้การบริการในการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการประชาชน จึงขออนุมัติแต่งตั้งผู้ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง) รายละเอียดตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ว่าที่ ร.ต.หญิง 
(เพ็ญพิชญา ลัดทา)
นิติกรปฏิบัติการ

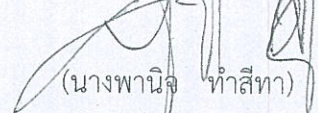
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

.....
.....


(นางสาวบุญยนาช เมินเมือง)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.


ความเห็นของรองปลัด อบต.

.....
.....

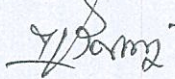

(นางพานิช ท่าสีทา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัด อบต.

.....
.....


(นางสาวบุญยพิศา อนันตศิริ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....


(นายณรงค์ ศรีเมืองช่าง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน

ที่ ๐๕๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำเนินงานแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ที่ /๒๕๖๕ ลงวันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การบริการในเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ ประชาชน จึงแต่งตั้งผู้ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังนี้

๑. นางพานิจ ทำสีทา ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๒. นางสาวบุญยานุช เมินเมือง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๓. นายชูศักดิ์ ไชยพรม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นายนพดล วิริยะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

โดยมีหน้าที่ ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับงานในภารกิจ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้น พร้อมทั้งติดตาม ประสานงานและวินิจฉัยเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ตามลำดับความสำคัญอย่างเร่งด่วนและพิจารณาหาแนวทางแก้ไขเร่งรัด และแจ้งผลการดำเนินงานเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ทราบ เพื่อแจ้งผลการดำเนินงาน ตามข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ให้ผู้ร้องทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด

สั่ง ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนรังสรรค์ ศรีเมืองช่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน