

**แนวทางปฏิบัติตามข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน
ว่าด้วยจรรยาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕**

ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหันว่าด้วย จรรยาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕	แนวทางปฏิบัติ
ข้อ ๑. ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้องเที่ยง ธรรมรักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติหน่วยงาน และส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตน	๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถและ ทักษะในการดำเนินงานด้วยความถูกต้องตามหลัก กฎหมายระเบียบปฏิบัติและยึดมั่นในหลักวิชาการ ด้านการบริหาร ด้านการเงินการคลัง ด้านการช่าง และจริยธรรม ๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรมเพื่อ ประโยชน์สุขของประชาชนรวมทั้งละเว้นการ แสวงหาตำแหน่งบำเหน็จความชอบและประโยชน์ อื่นใดจากบุคคลอื่นโดยมิชอบ ๑.๓ ตัดสินใจและกระทำการใด ๆ โดยยึดประโยชน์ ส่วนรวมของประเทศชาติประชาชนและหน่วยงาน มากกว่าประโยชน์ส่วนตน ๑.๔ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของ ผู้ได้บังคับบัญชาในการยึดมั่นความถูกต้องเที่ยงธรรม และปกป้องผลประโยชน์ของชาติ
ข้อ ๒. ซื่อสัตย์สุจริตรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเสียสละ พากเพียรและตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ	๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเที่ยงธรรม ไม่มุงหวังและแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จาก การปฏิบัติงาน ๒.๒ ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความสุจริตตรง ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ๒.๓ ไม่ให้คำแนะนำใด ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการอัน เป็นการหลบเลี่ยงกฎหมายค่าธรรมเนียมและค่าภาษี อากร ๒.๔ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเองอธิบาย สิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและ ถูกต้องชอบธรรมพร้อมทั้งยินดีแก้ไข ๒.๕ ควบคุมกำกับดูแลผู้ปฏิบัติงานในความ รับผิดชอบของตนไม่ให้กระทำการหรือมีพฤติกรรม ในทางมิชอบ ๒.๖ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

ข้อบังคับการบริหารส่วนตำบลบ้านหันว่าด้วย จรรยาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕	แนวทางปฏิบัติ
ข้อ ๓. โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสพร้อมรับการ ตรวจสอบ	๓.๑ เปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงานให้ ผู้รับบริการได้รับทราบรวมถึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ ร้องขอตามกรอบของระเบียบกฎหมาย ๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามลำดับขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่ได้มีการวางระเบียบแนวทางปฏิบัติไว้ ๓.๓ ใช้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็น ประโยชน์ถูกต้องด้วยความระมัดระวัง ไม่เปิดเผย ข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ ๓.๔ ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอันไม่ควรเปิดเผยที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ๓.๕ ดูแลหลักฐานการปฏิบัติงานให้พร้อมรับการ ตรวจสอบ ๓.๖ ชี้แจงและให้เหตุผลแก่ผู้รับบริการกรณีไม่ สามารถปฏิบัติหรือกระทำการตามคำขอได้
ข้อ ๔. ไม่เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรมและ ปราศจากอคติ	๔.๑ ปฏิบัติต่อผู้มารับบริการด้วยความเสมอภาคไม่ เลือกปฏิบัติ ๔.๒ ปฏิบัติหน้าที่สอบสวนเปรียบเทียบใกล้เคียง รวมทั้งกรณีพิพาทเรื่องต่าง ๆ บนพื้นฐานของความ เป็นกลางและให้ความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่ายไม่ชี้ช่องให้ คู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้เปรียบ ๔.๓ ละเว้นการมีพฤติกรรมอันอาจทำให้คู่กรณีฝ่าย ใดฝ่ายหนึ่งเข้าใจว่าเป็นการช่วยเหลือคู่กรณีอีกฝ่าย หนึ่งหรือบุคคลภายนอก
ข้อ ๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ ปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่ กำหนดได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายคุ้มค่าด้วยวิธีการที่ ถูกต้องชอบธรรมเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ประชาชนและหน่วยงานโดยใช้ทรัพยากรอย่าง ประหยัดและเหมาะสม	๕.๑ ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่มานะพยายาม มุ่งมั่นและติดตามงานในความรับผิดชอบให้บรรลุผล สำเร็จตามเป้าหมายภายในเวลาที่กำหนดโดยวิธีการ กระบวนการที่ถูกต้อง ๕.๒ ปฏิบัติงานอย่างมีอาชีพโดยใช้ทักษะความรู้ ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความถูกต้องรอบคอบ ระมัดระวังเพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างเต็ม ความสามารถ ๕.๓ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรอบรู้และมีความรู้ ความสามารถทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหันว่าด้วย จรรยาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕	แนวทางปฏิบัติ
	๕.๔ พัฒนาระบบการทำงานให้ได้ผลงานที่ดีมี คุณภาพประสิทธิภาพประสิทธิผลและเป็นแบบอย่าง ได้ ๕.๕ จัดระบบการจัดเก็บเอกสารข้อมูลรวมทั้ง สถานที่ให้เป็นระบบระเบียบเอื้ออำนวยต่อการ ทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย ๕.๖ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างประหยัดคุ้มค่าเหมาะสมด้วยความระมัดระวังมิ ให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเสมือนเป็นทรัพย์สินของ ตนเอง
ข้อ ๖. มีจิตบริการ ปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว ด้วยความมีอัธยาศัยดี	๖.๑ ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่ และ ให้เกียรติผู้รับบริการ ๖.๒ สอดส่องดูแล และให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วย ความสะดวกรวดเร็ว เสมอภาค ยุติธรรม และมี อัธยาศัยไมตรี ๖.๓ ให้บริการด้วยภาษาถ้อยคำสุภาพ ชัดเจน เข้าใจ ง่าย หลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์เทคนิค หรือถ้อยคำภาษา กฎหมายที่ผู้รับบริการไม่เข้าใจ ๖.๔ ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว ระมัดระวังไม่ให้เสื่อมเสียหรือกระทบต่อสิทธิของ บุคคลอื่น ๖.๕ เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผู้ มีส่วนได้เสียในสถานที่ให้บริการและนำข้อมูล ดังกล่าวมาใช้ในการแก้ปัญหา ปรับปรุงพัฒนา หน่วยงานและการให้บริการประชาชน
ข้อ ๗. ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง ดำเนินชีวิตบนทางสายกลางโดยยึดหลักความ พอประมาณความมีเหตุผลและการมีภูมิคุ้มกันที่ดี ภายใต้เงื่อนไขความรู้และคุณธรรม	๗.๑ ยึดหลักความพอประมาณโดยดำรงชีวิต เหมาะสมกับฐานะของตนเองและสังคมพัฒนาดตนเอง ให้มีความอดุสาหะขยันหมั่นเพียรประหยัดและดีขึ้น เป็นลำดับ ๗.๒ ยึดหลักความมีเหตุผลโดยปฏิบัติตนและ ปฏิบัติงานอย่างมีระบบมีเหตุผลถูกต้องโปร่งใสเป็น ธรรมก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆต้องคำนึงถึงผลที่ คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งต่อส่วนรวมและต่อตนเอง

ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหันว่าด้วย จรรยาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕	แนวทางปฏิบัติ
	๗.๓ ยึดหลักการมีภูมิคุ้มกันที่ดีด้วยการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานโดยมีเป้าหมายมีการวางแผนและดำเนินการไปสู่เป้าหมายด้วยความรอบคอบประหยัดอดทนอดออมบนพื้นฐานความรู้และคุณธรรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ๗.๔ พัฒนาตนเองและเพื่อนร่วมงานให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานมีความโอปอ้อมอารีเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้มาติดต่อราชการและเพื่อนร่วมงาน ๗.๕ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ ๗.๖ ดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงานขวัญกำลังใจสวัสดิการและรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชาตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม
ข้อ ๘. รักศักดิ์ศรีของตนเองและเกียรติภูมิขององค์กร ประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการที่ดีเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาและไว้วางใจของประชาชน	๘.๑ รักศักดิ์ศรีของตนเองโดยประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการที่ดีอยู่ในระเบียบวินัยกฎหมายและเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมศีลธรรมอันดีเพื่อให้เป็นที่ยึดถือศรัทธาและไว้วางใจของประชาชน ๘.๒ ส่งเสริมภาพลักษณ์เพื่อเกียรติภูมิขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วยความภูมิใจในความเป็นข้าราชการท้องถิ่นสร้างความเชื่อมั่นให้สังคมภายนอกยอมรับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ๘.๓ สร้างความสามัคคีในองค์กรโดยเคารพต่อความเชื่อและค่านิยมของบุคคลหรือเพื่อนร่วมงาน - ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างและบริหารจัดการความขัดแย้งอย่างมีเหตุผล - ไม่ผูกขาดการปฏิบัติงานหรือเกี่ยงงานอันอาจทำให้เกิดการแตกความสามัคคีในหน่วยงาน - ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยการรักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงาน